

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Л.В. Слободяник
«29» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.В. Жилкина
«29» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организационно-методическом отделении (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность отделения СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее по тексту – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра и предназначено для осуществления социального мониторинга положения граждан, определяя их потребности в социальном обслуживании, прогнозирования социальных процессов, осуществления работы по совершенствованию деятельности Центра.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 24 декабря 2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Положение действует только в пределах Центра.

1.5. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Центра на основании приказа по основной деятельности.

1.6. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра.

1.8. Положение прекращает свое действие в связи с:

- утверждением новой редакции Положения;
- изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обслуживания;
- отменой Положения (признания утратившим силу).

1.9. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обслуживания, принимается новая редакция Положения, соответствующая нормам действующего законодательства Российской Федерации.

1.10. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района.

1.11. Штатное расписание отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. Основные направления деятельности отделения:

Основными направлениями деятельности отделения являются:

2.1. Осуществление мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории, обслуживаемой Центром;

2.2. Проведение дифференцированного учета и осуществление прогнозирования численности лиц, нуждающихся в социальной поддержке и обслуживании, определение форм социального обслуживания и периодичности оказания помощи;

2.3. Проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории, обслуживаемой Центром;

2.4. Изучение и внедрение в практику научных разработок и инновационных технологий в области социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов;

2.5. Разработка направлений деятельности Центра (программ, концепций, стратегий, технологий), расширение спектра и качества оказываемых социальных услуг;

2.6. Координация деятельности структурных подразделений Центра по вопросам внутреннего и внешнего взаимодействия;

2.7. Анализ деятельности структурных подразделений Центра, подготовка предложений по оценке эффективности и качества социального обслуживания;

2.8. Организация проведения мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников Центра;

2.9. Осуществление методической работы (разработка и распространение методических и информационных материалов по вопросам социального обслуживания населения, организация и проведение методических семинаров, конференций);

2.10. Осуществление информационно-просветительской работы (в том числе и через средства массовой информации);

2.11. Планирование работы и подготовка отчетных материалов о деятельности Центра;

2.12. Составление «социального паспорта» территории обслуживания Центра.

3. Организация и порядок работы отделения

3.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

3.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения.

3.3. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, длительная командировка, больничный лист и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Центра.

3.4. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, а также отдельными гражданами для совместного решения вопросов социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и детей - инвалидов.

3.5. Заведующий отделением предоставляет заместителю директора проекты программ и планы работы отделения, отчеты о деятельности отделения.