

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

И.В. Слободяник
20 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.В. Жилкина
«20» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении адаптивной физической культуры (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность отделения СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее по тексту – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра и предназначено для восстановления или компенсации физических возможностей детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста, используя методы адаптивной физической культуры.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 24 декабря 2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Положение действует только в пределах Центра.

1.5. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Центра на основании приказа по основной деятельности.

1.6. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра.

1.8. Положение прекращает свое действие в связи с:

- утверждением новой редакции Положения;
- изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обслуживания;
- отменой Положения (признания утратившим силу).

1.9. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обслуживания, принимается новая редакция Положения, соответствующая нормам законодательства Российской Федерации.

1.10. Отделение является структурным подразделением Центра.

1.11. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района.

1.12. Отделение реализует индивидуальные программы предоставления социальных услуг, разработанные на основе индивидуальных программ реабилитации, выданных бюро МСЭ, детям-инвалидам, инвалидам трудоспособного возраста в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

2. Цель деятельности отделения

2.1 Отделение предназначено для оказания социально-реабилитационных услуг по формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов во взаимодействии с оздоровительно-спортивными комплексами района.

3. Основные направления деятельности отделения

3.1. Основным направлением деятельности отделения является осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, которые включают:

- адаптивное физическое воспитание инвалидов трудоспособного возраста, детей-инвалидов и их семей;
- формирование здорового образа жизни и совершенствование физических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов;
- организация и проведение адаптивных спортивных мероприятий, соревнований, по развитию физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями,
- создание условий для занятий спортом и адаптивной физической культурой лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов с тяжелой формой заболевания.

3.2. В целях обеспечения основных направлений деятельности по адаптивной физической культуре отделение осуществляет:

- анализ индивидуальных программ реабилитации получателей социальных услуг и исходных данных физической подготовленности занимающихся и на основе этого осуществление комплектования группы для занятий с учетом индивидуальных особенностей здоровья и психофизического состояния занимающихся;
- составление индивидуального плана реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов и подбор наиболее эффективных методик проведения занятий;
- комплектование групп для занятий, определение содержания, форм, средств и методов физической культуры для работы с получателями социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами реабилитации, и с учетом рекомендаций врача или учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы;
- проведение групповых и индивидуальных занятий с инвалидами трудоспособного возраста и детьми-инвалидами по направлению врача или учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы;
- использование средств и методов физической культуры для проведения образовательной, воспитательной, досуговой, оздоровительной работы, направленной на максимальную коррекцию отклонений в развитии и здоровье получателей социальных услуг, на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя социальных услуг;
- проведение отбора и спортивной ориентации наиболее перспективных инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов для дальнейшего спортивного совершенствования занимающихся;
- обеспечение поэтапного контроля подготовленности занимающихся и на его основе осуществление коррекции процесса занятий адаптивной физической культурой;
- анализ состояния учебно-тренировочной, досуговой, оздоровительной и коррекционной работы в Центре, и разработка предложений по повышению ее эффективности;

- содействие социализации получателей социальных услуг путем разработки программ для их индивидуальных занятий, создающих условия для расширения круга их общения в процессе учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, формирования общей культуры и физической культуры личности, максимального саморазвития и самосовершенствования инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов;
- формирование здорового образа жизни инвалидов трудоспособного возраста, детей-инвалидов и их семей;
- разработка годовых и текущих планов теоретической, физической, технической, морально - волевой и спортивной подготовки занимающихся;
- организация методической работы по адаптивной физической культуре с инвалидами трудоспособного возраста и детьми-инвалидами для создания реальных возможностей их интеграции в общество;
- организация и проведение для детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста с участием работников Центра, родителей (лиц, их замещающих) физкультурно-спортивных праздников, соревнований и других мероприятий досугового и оздоровительного характера;
- осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта;
- осуществление просветительской работы в области адаптивной физической культуры среди инвалидов трудоспособного возраста и родителей (лиц, их замещающих) детей-инвалидов, членов семей;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- обеспечение условий, предупреждающих случаи травматизма во время занятий.

4. Организация и порядок работы отделения

4.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

4.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения.

4.3. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, длительная командировка, больничный лист и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Центра.

4.4. На должности специалистов в отделение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, либо среднее общее образование и профессиональную подготовку (стажировку) на рабочем месте.

4.5. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности.

4.6. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к клиентам максимально чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

4.7. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра.

4.8. Штатное расписание отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.9. Прием детей-инвалидов, инвалидов трудоспособного возраста на обслуживание и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.

4.10. Обслуживание в отделении осуществляется путем предоставления социальных услуг в соответствии с разработанными индивидуальными программами предоставления социальных услуг, предоставляемые детям-инвалидам, инвалидам трудоспособного возраста.

4.11. Социальные услуги предоставляются в сроки, определенные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг и договоре о предоставлении социальных услуг.

4.12. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются детям-инвалидам бесплатно.

4.13. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются инвалидам трудоспособного возраста бесплатно, за плату или частичную плату.

4.14. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются инвалидам трудоспособного возраста бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход ниже размера полуторной величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге для предоставления социальных услуг бесплатно

4.15. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются инвалидам трудоспособного возраста за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход превышает размер полуторной величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.16. Отделение выполняет свои функции в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Центра.

4.17. Специалисты отделения осуществляют сопровождение инвалидов по индивидуальному реабилитационному маршруту и обеспечивают проведение всего комплекса социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателей социальных услуг.

5. Организация и порядок работы отделения

5.1. Заведующий отделением осуществляет непосредственное руководство и несет персональную ответственность за работу отделения.

5.2. В отделении используются средства и методы физической адаптивной культуры для проведения образовательной, воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работы, направленной на максимальную коррекцию отклонений в развитии и здоровье получателей социальных услуг, на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

5.3. В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей-инвалидов, инвалидов трудоспособного возраста с учетом состояния здоровья, степени физического и умственного развития, а также возраста получателей социальных услуг. Количество инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов в реабилитационных группах устанавливается от 5 до 10 человек.

5.4. Работа в отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик, и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

5.5. Специалистами отделения обеспечивается взаимодействие с семьями детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации инвалидов трудоспособного возраста в семье и обществе, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

6. Учет, отчетность, контроль

6.1. В установленные сроки заведующий отделением представляет директору перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты о выполнении, а также аналитические и статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности.

6.2. Заведующий отделением несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

6.3. Координацию деятельности отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района».