

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
- Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Кировского района»)



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

П.В. Слободяник
2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.В. Жилкина
« 22 » декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРИЕМА И КОНСУЛЬТАЦИИ ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении приема и консультаций граждан (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность отделения СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Кировского района» (далее по тексту – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра, создано с целью осуществления приема и консультирования инвалидов трудоспособного возраста, а также граждан по вопросам защиты прав и интересов семей с детьми-инвалидами, их адаптация в обществе путем содействия в решении социальных, правовых и психологических вопросов, зарегистрированных и преимущественно проживающих в Кировском районе Санкт-Петербурга и их социальной реабилитации в современном обществе.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 24 декабря 2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Положение действует только в пределах Центра.

1.5. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Центра на основании приказа по основной деятельности.

1.6. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра.

1.8. Положение прекращает свое действие в связи с:

- утверждением новой редакции Положения;
- изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обслуживания;
- отменой Положения (признания утратившим силу).

1.9. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обслуживания, принимается новая редакция Положения, соответствующая нормам действующего законодательства Российской Федерации.

1.10. Отделение является структурным подразделением Центра.

1.11. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района.

1.12. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра.

1.13. Штатное расписание отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. Цель деятельности отделения

Отделение предназначено для осуществления первичного приема, консультирования по вопросам деятельности Центра и комплексу предоставляемых реабилитационных услуг, оказания социально-психологических и социально-правовых услуг.

3. Основные направления деятельности отделения

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- организация первичного приема граждан, проживающих на территории Кировского района г. Санкт-Петербурга, обслуживаемых Центром и выявление их потребностей в социальных услугах;
- выявление инвалидов трудоспособного возраста, детей-инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке;
- организация работы по разработке первичного индивидуального реабилитационного маршрута социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, индивидуальными показаниями и противопоказаниями, формирование основных реабилитационных групп;
- координация и первичный контроль прохождения по индивидуальному реабилитационному маршруту инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов;
- установление причин пропуска обслуживаемыми гражданами реабилитационных мероприятий;
- консультирование граждан и их законных представителей по социально-психологическим вопросам, вопросам деятельности учреждения, комплексу предоставляемых социально-реабилитационных услуг;
- консультирование граждан и их законных представителей по вопросам пенсионного, социального, жилищного, семейного и других видов социального законодательства, связанного с их правами и законными интересами, оказание помощи в написании заявлений, обращений, жалоб, консультирование по вопросам предоставления льгот;
- формирование банка данных об инвалидах трудоспособного возраста и детях-инвалидах, обратившихся в Центр для прохождения социальной реабилитации и осуществление в установленном порядке обмена информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями;
- координация деятельности структурных подразделений Центра по вопросам взаимодействия с различными органами и организациями в целях оказания социальной поддержки инвалидам и детям-инвалидам;
- участие в межведомственном взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам:
 - выявления граждан, нуждающихся в получении социальных услуг и социального сопровождения;
 - предоставления информации, в пределах своей компетенции, для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, формирования для него и обновления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
 - участия в предоставлении информации по оказанию медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, в целях осуществления социального сопровождения.

- определение направлений развития дополнительных социально-реабилитационных услуг, оказываемых Центром инвалидам трудоспособного возраста и детям-инвалидам;
- распространение методических и информационных материалов по вопросам социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов, информирование населения, в том числе через средства массовой информации об услугах, предоставляемых Центром;
- создание и корректировка компьютерной базы данных о гражданах, обратившихся в Центр за помощью;
- учет и хранение личных дел инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов, снятых с обслуживания.

4. Организация и порядок работы отделения

4.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

4.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения.

4.3. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, длительная командировка, больничный лист и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Центра.

4.4. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, а также отдельными гражданами для совместного решения вопросов социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов.

4.5. По просьбе гражданина или его законного представителя в связи с объективной невозможностью посещать Центр, работники отделения могут оказывать однократные социально-реабилитационные услуги на дому.

4.6. Отделение отвечает за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию предоставленных им прав.

4.7. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

5. Учет, отчетность, контроль

5.1. В установленные сроки заведующий отделением представляет директору перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты о выполнении, а также аналитические и статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности.

5.2. Заведующий отделением несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

5.3. Координацию деятельности отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района».