

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

П.В. Слободяник
20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Для документа
О.В. Жилкина
20 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОТДЕЛЕНИЯ РАННЕГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ДЕТЕЙ
В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ (АБИЛИТАЦИЯ МЛАДЕНЦЕВ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении раннего вмешательства для детей в возрасте до трех лет (абилитация младенцев) (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность отделения СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее по тексту – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра, создано в целях обеспечения максимально возможного развития детей раннего возраста от рождения до 3-х лет и помощи их семьям (далее – дети раннего возраста).

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 24 декабря 2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Положение действует только в пределах Центра.

1.5. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Центра на основании приказа по основной деятельности.

1.6. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра.

1.8. Положение прекращает свое действие в связи с:

- утверждением новой редакции Положения;
- изменением законодательства Российской Федерации;
- отменой Положения (признания утратившим силу).

1.9. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обслуживания, принимается новая редакция Положения, соответствующая нормам законодательства Российской Федерации.

1.10. Отделение является структурным подразделением Центра.

1.11. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района.

1.12. Штатное расписание отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.13. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг детям раннего возраста, имеющих проблемы в развитии, и оказания помощи их семьям в целях содействия оптимального развития ребенка и его адаптации в обществе.

1.14. Прием детей на обслуживание и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.

2. Основные направления деятельности отделения

2.1. Выявление детей, у которых высока вероятность существенной задержки развития путем проведения оценочной диагностики уровня развития.

2.2. Проведение междисциплинарной оценки основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания).

2.3. Проведение психологической оценки взаимодействия матери и ребенка.

2.4. Выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.5. Консультирование родителей по проблемам раннего развития ребенка.

2.6. Консультирование родителей по вопросам возрастных особенностей развития и его индивидуальными особенностями развития.

2.7. Обеспечение родителей всей полнотой информации о различных путях медицинской и психолого-педагогической абилитации ребенка.

2.8. Оказание помощи родителям по включению детей, имеющих проблемы в развитии, в пространство общения здоровых детей.

2.9. Осуществление комплекса психо-коррекционных мероприятий в целях поддержки психо-эмоционального состояния родителей.

2.10. Сопровождение и поддержка родителей и членов семьи ребенка, имеющего проблемы в развитии, помощь в выстраивании взаимоотношений ближайшего окружения ребенка.

2.11. Консультирование родителей по вопросам обеспечения детей, с момента выявления отклонения в развитии, необходимыми техническими средствами реабилитации (абилитации).

2.12. Обеспечение преемственности между службами ранней помощи и учреждениями системы здравоохранения, образования и социальной защиты, в оказании услуг семьям, имеющим детей от 0 до 3-х лет с особыми потребностями.

2.13. Оказание методической помощи специалистам по вопросам раннего вмешательства, обеспечение согласованности действий разных специалистов по детскому развитию при осуществлении реабилитационных мероприятий.

3. Организация и порядок работы отделения

3.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

3.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения.

3.3. Обслуживание детей раннего возраста осуществляется специалистами, состоящими в штате Центра.

3.4. На должности специалистов в отделение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, либо среднее общее образование и профессиональную подготовку (стажировку) на рабочем месте.

3.5. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности.

3.6. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к клиентам максимально чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

3.7. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра.

3.9. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

3.10. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, длительная командировка, больничный лист и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Центра.

3.11. Штатное расписание отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.12. Прием детей раннего возраста на обслуживание в отделение и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.

3.13. Отделение оказывает помощь детям раннего возраста, имеющим проблемы в развитии:

- детям с выявленными в развитии нарушениями (психомоторном, поведенческом, речевом, языковом, эмоционально-социальном и др.);
- детям, с выявленными нарушениями, которые с высокой степенью вероятности приведут к отставанию в развитии (дети, имеющие физические недостатки, дети с генетическими нарушениями, имеющие предсказуемый риск отставания в нервно-психическом развитии (например: синдром Дауна, фенилкетонурия и т.д.);
- детям биологической группы риска (недоношенные и маловесные дети, дети, перенесшие асфиксию в родах, а также находившиеся в отделениях интенсивной терапии и др.);
- детям социальной группы риска (дети из групп риска по развитию патологии центральной нервной системы; дети, проживающие в условиях социального риска - подвергшиеся стрессу и насилию и др.).

3.14. В отделении могут образовываться реабилитационные группы, объединяющие детей с особыми потребностями по состоянию здоровья, степени физического и умственного развития, а также возраста получателей социальных услуг. Абилизация может проводиться в группах или индивидуально.

3.15. Практическая работа с семьями и детьми, предполагает проведение консультаций, первичных приемов, индивидуальных и групповых занятий, домашних визитов.

4. Учет, отчетность, контроль

4.1. В установленные сроки заведующий отделением представляет директору перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты о выполнении, а также аналитические и статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности.

4.2. Заведующий отделением несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

4.3. Координацию деятельности отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района».