

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов  
Кировского района Санкт-Петербурга  
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

В. Слободяник  
19 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

О.В. Жилкина  
19 декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-реабилитационном отделении (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность отделения СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее по тексту – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра и предназначено для проведения комплекса социально-реабилитационных мероприятий, включая мероприятия по социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной реабилитации, направленных на восстановление и развитие способностей инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов к самостоятельной общественной и семейно-бытовой деятельности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 24 декабря 2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Положение действует только в пределах Центра.

1.5. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Центра на основании приказа по основной деятельности.

1.6. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра.

1.8. Положение прекращает свое действие в связи с:

- утверждением новой редакции Положения;
- изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обслуживания;
- отменой Положения (признания утратившим силу).

1.9. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, принимается новая редакция Положения, соответствующая нормам действующего законодательства Российской Федерации.

1.10. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района.

1.12. Штатное расписание отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.13. Прием детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста на обслуживание и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.

## **2. Основные направления деятельности отделения**

Основными направлениями деятельности отделения являются:

2.1. Осуществление социально-бытовой адаптации: формирование, развитие, восстановление жизненных навыков, включающих навыки персонального ухода: личной гигиены, принятия пищи и др.; навыки самостоятельного проживания: приготовление пищи, пользования и ухода за одеждой и др.; навыки организации быта, а также обучение технике и приемам самообслуживания: подбор и адаптация вспомогательных приспособлений и специального оборудования, обучение пользованию техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями, обучение передвижению и др.;

2.2. Осуществление социально-средовой ориентации: формирование, развитие, восстановление социальных навыков, включающих навыки социального поведения, самоконтроля, контактов с людьми: членами семьи, друзьями, незнакомыми людьми, знание служб и лиц, к которым можно обратиться за помощью, посещение магазинов, театров и др., умение распоряжаться деньгами; навыки персональной сохранности в доме, на улице и др.;

2.3. Составление индивидуальных планов социальной реабилитации, и оценка результатов их выполнения;

2.4. Осуществление социально-психологической реабилитации детей-инвалидов, инвалидов трудоспособного возраста и их семей: психологическая диагностика, психологическое консультирование и психокоррекционные мероприятия, психологический тренинг;

2.5. Осуществление социокультурной реабилитации (изотерапия, музыкотерапия, игротерапия, туротерапия, анимационная терапия и др.);

2.6. Консультирование инвалидов трудоспособного возраста и родителей (законных представителей) детей-инвалидов по вопросам формирования доступности окружающей среды, адаптации жилья и рабочего места, семейного воспитания, развития личности детей-инвалидов с ограничениями в развитии;

2.7. Содействие в обеспечении очками, слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями, колясками;

2.8. Содействие в предоставлении социального такси.

## **3. Организация и порядок работы отделения**

3.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий социально-реабилитационным отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

3.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения.

3.3. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, длительная командировка, больничный лист и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Центра.

3.4. Заведующий отделением предоставляет заместителю директора проекты программ и планы работы отделения, отчеты о деятельности отделения.

3.5. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра.

3.6. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности.

3.7. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к клиентам максимально чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

3.8. На обслуживание в отделение принимаются дети-инвалиды и инвалиды трудоспособного возраста.

3.9. Обслуживание в отделении осуществляется путем предоставления социальных услуг в соответствии с разработанными индивидуальными программами предоставления социальных услуг, предоставляемые детям-инвалидам, инвалидам трудоспособного возраста в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

3.10. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов предоставляются детям-инвалидам бесплатно.

3.11. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов предоставляются инвалидам трудоспособного возраста бесплатно, за плату или частичную плату.

3.12. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов предоставляются инвалидам трудоспособного возраста бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход ниже размера полуторной величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.13. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов предоставляются инвалидам трудоспособного возраста за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход превышает размер полуторной величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.14. Отделение выполняет свои функции в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Центра.

3.15. Специалисты отделения осуществляют сопровождение детей-инвалидов, инвалидов трудоспособного возраста по индивидуальному реабилитационному маршруту и обеспечивают проведение всего комплекса социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателей социальных услуг.

3.16. В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей-инвалидов, инвалидов трудоспособного возраста с учетом состояния здоровья, степени физического и умственного развития, а также возраста получателей социальных услуг. Количество инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов в реабилитационных группах устанавливается от 3 до 6 человек.

3.17. В отделении организуется тренинг бытовых навыков путем создания макета тренировочной кухни.

3.18. Работа в отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

3.19. Специалистами отделения обеспечивается взаимодействие с семьями детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации инвалидов в семье, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.20. По просьбе гражданина или его законного представителя в связи с объективной невозможностью посещать Центр, работники отделения могут оказывать отдельные социально-реабилитационные услуги на дому.

#### **4. Учет, отчетность, контроль**

4.1. В установленные сроки заведующий отделением представляет директору перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты о выполнении, а также аналитические и статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности.

4.2. Заведующий отделением несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

4.3. Координацию деятельности отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района».