

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов  
Кировского района Санкт-Петербурга  
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)

СОГЛАСОВАНО



Председатель профкома

И.В. Слободяник  
28 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор

О.В. Жилкина  
«28» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ЛЮДЕЙ  
С НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о социально-трудовом отделении для людей с нарушением интеллекта (далее по тексту –Положение) регламентирует деятельность отделения СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее по тексту –Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра и предназначено для проведения трудовой терапии, формирования трудовых навыков и содействия в организации надомных работ для людей с нарушением интеллекта в целях реализации программ социальной реабилитации.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 24 декабря 2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Положение действует только в пределах Центра.

1.4. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Центра на основании приказа по основной деятельности.

1.5. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.6. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра.

1.7. Положение прекращает свое действие в связи с:

- утверждением новой редакции Положения;
- изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обслуживания;
- отменой Положения (признания утратившим силу).

1.8. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, принимается новая редакция Положения, соответствующая нормам действующего законодательства Российской Федерации.

1.9. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района.

1.10. Штатное расписание отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.11. Прием инвалидов трудоспособного возраста на обслуживание и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.

## 2. Основные направления деятельности отделения

2.1. Организация пребывания в будние дни в дневное время в помещениях Центра.

2.2. Организация проведения абилитации инвалидов трудоспособного возраста в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

2.3. Предоставление горячего питания.

2.4. Реализация комплекса мер по адаптации инвалидов трудоспособного возраста путем формирования трудовых навыков в процессе выполнения профессиональных обязанностей по конкретной работе.

2.5. Проведение тренингов с инвалидами трудоспособного возраста для развития навыков, необходимых в повседневной жизни.

2.6. Реализация социально-реабилитационного комплекса мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, включает в себя:

- ✓ составление индивидуального плана социального обслуживания;
- ✓ формирование реабилитационных групп из числа дееспособных инвалидов трудоспособного возраста 1, 2 группы, не имеющих медицинских противопоказаний к профессиональной деятельности. Реабилитационные группы формируются в соответствии с имеющимися способностями и склонностями инвалидов заниматься определенными видами трудовой деятельности в отделении в соответствии с индивидуальными программами получателей социальных услуг;
- ✓ проведение тренинга навыков самостоятельного проживания (умение следить за временем, умение готовить пищу, умение поддерживать в порядке одежду, самостоятельное удовлетворение ежедневных личных гигиенических потребностей, уборка помещений);
- ✓ проведение тренинга навыков безопасной жизнедеятельности (умение самостоятельно добираться до места назначения и обратно, безопасное использование бытовых электро и газовых приборов);
- ✓ формирование профессиональных навыков инвалидов по выполнению отдельных операций технологического процесса, тренинг и закрепление освоенных навыков.

2.7. Организация трудотерапии и мероприятий по формированию трудовых навыков профессионального трудового обучения инвалидов с нарушением интеллекта, которая включает в себя следующий комплекс мероприятий:

- ✓ абилитация инвалидов трудоспособного возраста - осуществление мероприятий, направленных на формирование и развитие функциональных систем организма, способностей индивида, естественное становление которых затруднено в силу болезни, особенностей развития, с целью успешной социальной интеграции инвалида;
- ✓ оказание социально-психологической поддержки;
- ✓ создание специальных условий для трудовой, бытовой и общественной деятельности, включающих в себя совокупность специфических санитарно-гигиенических, организационных, технических, технологических, правовых, экономических, микросоциальных факторов, позволяющих инвалиду трудоспособного возраста осуществлять трудовую, бытовую и общественную деятельность в соответствии с его реабилитационным потенциалом;
- ✓ оказание содействия в трудоустройстве инвалидов трудоспособного возраста.

Социально-реабилитационный процесс не предусматривает обязательную профессиональную занятость инвалида и не является формой его трудоустройства.

### 3. Организация и порядок работы отделения

3.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий социально-трудовым отделением для людей с нарушением интеллекта, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

3.2. Заведующий отделением предоставляет заместителю директора проекты программ, планы работы отделения, отчеты о деятельности отделения.

3.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения.

3.4. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, длительная командировка, больничный лист и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Центра.

3.5. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности.

3.6. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к клиентам максимально чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

3.7. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра.

3.8. На обслуживание в отделение принимаются инвалиды трудоспособного возраста с нарушением интеллекта, способные принимать участие в производственном процессе (т.е. способные осуществлять трудовую деятельность в соответствии с требованиями к содержанию, объему, качеству и условиям выполнения работы) в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов.

3.9. Обслуживание в отделении осуществляется путем предоставления социальных услуг в соответствии с разработанными индивидуальными программами предоставления социальных услуг, предоставляемые инвалидам трудоспособного возраста в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов.

3.10. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов предоставляются инвалидам трудоспособного возраста бесплатно, за плату или частичную плату.

3.11. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов предоставляются инвалидам трудоспособного возраста бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход ниже размера полуторной величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге для предоставления социальных услуг бесплатно

3.12. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов предоставляются инвалидам трудоспособного возраста за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход превышает размер полуторной величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.13. Отделение выполняет свои функции в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Центра.

3.14. Социально-трудовое отделение для людей с нарушением интеллекта реализует в условиях дневного пребывания комплекс социально-реабилитационных мероприятий, направленных на максимальное развитие личности инвалида трудоспособного возраста с опорой на те способности и навыки, которые уже имеются.

3.15. В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие инвалидов трудоспособного возраста с учетом состояния здоровья, степени физического и умственного развития, а также возраста получателей социальных услуг. Количество

инвалидов трудоспособного возраста в реабилитационной группе устанавливается от 3 до 6 человек.

3.16. Работа в отделении осуществляется на основе использования традиционных и инновационных эффективных методик, и технологий в проведении социально-реабилитационных мероприятий.

3.17. Специалистами отделения обеспечивается взаимодействие с семьями инвалидов трудоспособного возраста для достижения непрерывности социально-реабилитационного процесса и социальной адаптации инвалидов в семье и в обществе.

#### **4. Учет, отчетность, контроль**

4.1. В установленные сроки заведующий отделением представляет директору перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты о выполнении, а также аналитические и статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности.

4.2. Заведующий отделением несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

4.3. Координацию деятельности отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района».