

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Л.В. Слободянник
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.А. Шепелев
2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность отделения дневного пребывания для детей-инвалидов (далее по тексту – «Положение») СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее по тексту – «Центр»).

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Центра и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.

1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Центра. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции, отменой Положения (признания утратившим силу).

1.5. В случае если в связи с изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, вплоть до принятия новой редакции Положения непосредственно применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

1.6. Отделение дневного пребывания для детей-инвалидов (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Центра, создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.7. Непосредственное руководство отделением осуществляют заведующий отделением дневного пребывания, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.8. Штатное расписание отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.9. Отделение предназначено для ежедневной, поэтапной реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов:

- в полустанционарных условиях с пребыванием не более 4-х часов в дневное время в помещении Центра;
- на дому у ребенка-инвалида на период реабилитационного процесса.

1.10. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра в целях обеспечения комплексной реабилитации.

1.11. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в целях повышения эффективности работы Отделения.

2. Основные задачи

- 2.1. Выявление и учет детей-инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг на дому либо в режиме дневного пребывания, но не более 4-х часов в учреждении для получения социальной реабилитации в соответствии с разработанной индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
- 2.2. Осуществление комплексной социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг ребенка-инвалида, включая социально-бытовую адаптацию и социально-средовую ориентацию, психологическую помощь и поддержку ребенка-инвалида и его семьи, социокультурное обслуживание детей-инвалидов.
- 2.3. Оказание услуг в форме социального обслуживания на дому: «Служба патронажа детей-инвалидов».

3. Организация и порядок работы

- 3.1. В Отделение принимаются дети-инвалиды, нуждающиеся в комплексной социальной реабилитации в условиях дневного пребывания в учреждении или в форме социального обслуживания на дому.
- 3.2. В Отделении в полустационарной форме социального обслуживания образуются реабилитационные группы, объединяющие детей-инвалидов по состоянию здоровья и возрасту. Количество детей-инвалидов в реабилитационных группах от 3 до 10 человек. Время пребывания в отделении определяется состоянием здоровья ребенка-инвалида и его индивидуальными возможностями (но не более 4-х часов). При невозможности прохождения реабилитации в группе составляется индивидуальный план реабилитации ребенка-инвалида.
- 3.3. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.
- 3.4. Специалистами Отделения обеспечивается взаимодействие с семьями детей-инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.
- 3.5. Зачисление детей-инвалидов на обслуживание, прикрепление к Отделению и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.
- 3.6. По завершении курса социальной реабилитации получателю социальных услуг выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг с отметкой о предоставленных услугах, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг и акт о предоставлении социальных услуг.
- 3.7. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций.
- 3.8. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Центра, относящейся к разделу его деятельности.
- 3.9. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.
- 3.10. В отделении формируется «Служба патронажа детей-инвалидов», которая предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому детям-инвалидам в домашних условиях.

4. Учет, отчетность, контроль

- 4.1. В установленные сроки Отделение предоставляет соответствующим административным лицам и структурным подразделениям Центра перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты об их выполнении, а так же статистические отчеты по направлениям и видам деятельности.
- 4.2. Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование Директору Центра плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственное задание на выполнение услуг (работ).

- 4.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.
- 4.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица и подразделения Центра.