

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Л.В. Слободяник

20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Ю.А. Шепелев

20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПАТРОНАЖА ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет деятельность «Службы патронажа детей-инвалидов» (далее по тексту – «Служба патронажа») СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее по тексту – «Центр»).
- 1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Центра и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Санкт-Петербурга, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.
- 1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Центра. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.
- 1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции, отменой Положения (признания утратившим силу).
- 1.5. В случае если в связи с изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, вплоть до принятия новой редакции Положения непосредственно применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.
- 1.6. «Служба патронажа» не является структурным подразделением Центра, входит в структуру отделения дневного пребывания для детей-инвалидов на основании приказа директора.
- 1.7. «Служба патронажа» реорганизуется, ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.8. Непосредственное руководство «Службой патронажа» осуществляет заведующий отделением, в структуре которого она закреплена.
- 1.9. Специалисты из числа штатных единиц отделения к которому прикреплена «Служба патронажа», расписание и режим работы данных специалистов утверждается директором Центра.
- 1.10. «Служба патронажа» предназначена для оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому детям-инвалидам с 3-х лет, имеющим тяжелые ограничения жизнедеятельности, в том числе детям-инвалидам с особыми потребностями.

2. Основные задачи

- 2.1. Предоставление социального обслуживания в привычной среде, в домашних условиях с целью поддержания социального статуса ребенка-инвалида и адаптации его в обществе.
- 2.2. Содействие нормализации жизнедеятельности и повышению качества жизни детей-инвалидов с особыми потребностями и их семей.

3. Направления деятельности

- 3.1. Осуществление социально-бытовой адаптации: формирование, развитие, восстановление жизненных навыков, включающих навыки самообслуживания, персонального ухода, личной гигиены, принятия пищи и др.
- 3.2. Осуществление социально-средовой ориентации: формирование, развитие, восстановление социальных навыков, включающих навыки социального поведения, контактов с людьми: членами семьи, друзьями, незнакомыми людьми, знание служб и лиц, к которым можно обратиться за помощью, навыки персональной сохранности в доме, на улице и др.
- 3.3. Сопровождение ребенка-инвалида в домашних условиях и во внешней среде, освобождение родителей и обеспечение кратковременного присмотра за ребенком-инвалидом, оказание консультативной помощи членам семьи по вопросам повседневного ухода, развития ребенка-инвалида.
- 3.4. Формирование или восстановление навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, навыков общения и других форм жизнедеятельности, направленных на развитие личности.
- 3.5. Содействие в обеспечении и подборе технических средств реабилитации и вспомогательных приспособлений, средств ухода, специального оборудования, обучение пользованию средствами ухода, техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями, обучение передвижению.
- 3.6. Организация социального сопровождения детей-инвалидов в рамках межведомственного сопровождения исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.
- 3.7. Оказание детям-инвалидам и их семьям социально-психологической, социально-правовой помощи.

4. Организация и порядок работы

- 4.1. «Служба патронажа» оказывает услуги детям-инвалидам, проживающим на территории Кировского района.
- 4.2. Работа осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.
- 4.3. Зачисление получателей социальных услуг на обслуживание, прикрепление к «Службе патронажа» и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.
- 4.4. По завершении курса социальной реабилитации получателю социальных услуг выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг с отметкой о предоставленных услугах, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг и акт о предоставлении социальных услуг.
- 4.5. Заведующий отделением, к которому прикреплена «Служба патронажа» несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций.
- 4.6. «Служба патронажа» осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Центра, относящейся к разделу его деятельности.
- 4.7. Сотрудники «Службы патронажа» несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.

5. Учет, отчетность, контроль


- 5.1. В установленные сроки сотрудники «Службы патронажа» предоставляют заведующему отделением перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты об их выполнении, а так же статистические отчеты по направлениям и видам деятельности.

5.2. Сотрудники «Службы патронажа» разрабатывают и предоставляют на согласование заведующему отделением плановые документы, обеспечивают выполнение в полном объеме надлежащим образом государственное задание на выполнение услуг (работ).

5.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

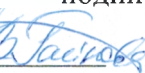

Согласовано:

Юрисконсульт

 Галина А. М. «21» сентября 2020 г.
подпись ФИО

Ознакомлены:

Заместитель директора


 Розанова М. В. «21» 09 2020 г.
подпись ФИО

Заведующий отделением

 Сидоровская М. А. «21» 09 2020 г.
подпись ФИО