**Памятка по корректировке страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных с ошибками**

Управление ПФР в Кировском районе Санкт-Петербурга сообщает, что в случае получения уведомления о необходимости исправления ошибок, которые выявлены Пенсионным Фондом Российской Федерации по результатам проверки отчетности на федеральном уровне, Вам необходимо предоставить корректирующие сведения в течение 5 рабочих дней.

1. Непредставление страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

* В случае непредставления страхователем сведений за отчетные периоды до 2017 года:

- если сведения не представлены в целом по страхователю, на всех сотрудников заполняется форма СЗВ-ИСХ;

- если сведения представлены в целом по страхователю, но не представлены на конкретного сотрудника, на данное зарегистрированное лицо заполняется форма СЗВ-КОРР с типом сведений «Особая».

* В случае непредставления страхователями сведений за отчетные периоды после 2017 года:

- в случае, если сведения не представлены в целом по страхователю, на всех сотрудников представляется форма СЗВ-СТАЖ с типом сведений «Исходная».

- в случае, если сведения представлены в целом по страхователю, но не представлены на конкретного сотрудника, на данного сотрудника представляется форма СЗВ-СТАЖ с типом сведений «Дополняющая».

2. Представление страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета с ошибками.

В случае, если требуется исправить сведения, представленные страхователями с ошибками и занесенные на индивидуальные лицевые счета зарегистрированных лиц (далее – ИЛС ЗЛ), например, откорректировать суммы выплат или начисленные страховые взносы, исправить стаж после даты смерти и пр., необходимо представлять сведения по форме СЗВ-КОРР.

* При необходимости исправления сумм выплат (всего) и базы для начисления страховых взносов (например, в случае превышения предельно допустимой), а также при необходимости откорректировать начисленные страховые взносы за отчетные периоды до 2017, заполняется форма СЗВ-КОРР с типом сведений «Корректирующая», в разделе 4 которой указываются:

- суммы выплат и база для начисления страховых взносов с учетом корректировки;

- суммы доначисленных страховых взносов, т.е. сумма на которую уменьшаются (со знаком минус) или увеличиваются начисленные страховые взносы.

ВНИМАНИЕ! Суммы выплат, указанные в корректирующих сведениях, заменяют данные на ИЛС ЗЛ, а суммы доначисленных страховых взносов дополняют данные ИЛС ЗЛ.

Обращаем внимание, что при необходимости исправления сведений о суммах выплат, базы для начисления страховых взносов, а также начисленных страховых взносов за периоды, начиная с 2017, необходимо представить уточненный расчет в органы ФНС.

* При необходимости изменить категорию ЗЛ (при смене кода тарифа) представляется две формы СЗВ-КОРР:

- первая - по коду тарифа, по которому начисленные взносы отменяются (форма СЗВ-КОРР с типом сведений «Отменяющая»);

- вторая - по новому коду тарифа, содержащая данные о начисленных страховых взносах (форма СЗВ-КОРР с типом сведений «Особая»).

* В случае, если выявлена ошибка в стажевом периоде (например, указан стаж позже даты смерти) представляется форма СЗВ-КОРР с типом сведений «Корректирующая», при этом период работы указывается с учетом корректировки.

3. Представление страхователями сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица (форма СЗВ-ТД) с ошибками.

* Если в представленных ранее сведениях по форме СЗВ-ТД отсутствует информация о трудовой деятельности сотрудника по состоянию на 01.01.2020, то в данном случае на зарегистрированное лицо необходимо заполнить новую форму СЗВ-ТД, в которой указать только кадровое мероприятие на 01.01.2020.
* Если в представленных ранее сведениях по форме СЗВ-ТД указаны две одинаковые даты подачи заявления о выборе способа ведения трудовой книжки, то одну из дат необходимо откорректировать или отменить. Для этого на сотрудника представляется новая форма СЗВ-ТД, в которой:

- в случае корректировки даты подачи одного из заявлений - в соответствующей строке заполняется правильная дата подачи заявления.

- в случае отмены даты подачи одного из заявлений - в соответствующей строке заполняется ранее указанная (неверная) дата и в [поле](consultantplus://offline/ref=035A966338702871F9A1CF63ECC1A8EB0B82E3EA38E93D4F907C825880B3BA88CA47360CE44A27F5A2B2255C20675C302247D1C9FAC8BD84k8UBI) «Признак отмены» проставляется соответствующая отметка.

* Если необходимо откорректировать ранее представленные сведения по форме СЗВ-ТД, то представляется новая форма СЗВ-ТД, в которой для ранее представленной кадровой записи (до исправления) проставить признак отмены и в следующей строке указать кадровую запись с учетом корректировки (исправленные сведения).
* Если сведения по форме СЗВ-ТД представлены ранее ошибочно, то их необходимо отменить. Для этого заполняется новая [форма](consultantplus://offline/ref=C3EE24BAB48D6112E9A7A558E743FA35E2A5035ABF3EC4B938B05AFFBB94587A65050532DE8E47408E43089DDFF1FD650A4C20171E7B0325e2V0I) СЗВ-ТД, в которой указывается ранее поданное кадровое мероприятие и в [графе](consultantplus://offline/ref=C3EE24BAB48D6112E9A7A558E743FA35E2A5035ABF3EC4B938B05AFFBB94587A65050532DE8E47458A43089DDFF1FD650A4C20171E7B0325e2V0I) «Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении» проставляется соответствующая отметка.