

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

Ю.В. Степанова

« 14 » *сентября* 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет деятельность отделения восстановительной реабилитации (далее по тексту – «Положение») СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее по тексту – «Центр»).
- 1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Центра и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.
- 1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Центра. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.
- 1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции, отменой Положения (признания утратившим силу).
- 1.5. В случае, если в связи с изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации до принятия новой редакции Положения.
- 1.6. Отделение восстановительной реабилитации (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Центра, создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.7. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.8. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 1.9. Отделение предназначено для полного или частичного восстановления и (или) предупреждения прогрессирования нарушений функций и (или) систем организма получателей социальных услуг, являющихся причиной инвалидности или потенциально приводящих к инвалидизации.
- 1.10. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра в целях обеспечения комплексной реабилитации.
- 1.11. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в целях повышения эффективности работы Отделения.

2. Основные задачи

- 2.1. Проведение комплекса восстановительно-реабилитационных мероприятий для инвалидов, детей-инвалидов, детей раннего возраста, имеющих проблемы в развитии, направленных на восстановление утраченных или возможно полную компенсацию

имеющихся ограничений жизнедеятельности, функций здоровья для дальнейшей трудовой деятельности у взрослого населения и социализации у взрослых и детей.

2.2. Предоставление лечебно-оздоровительных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ).

2.3. Предупреждение развития патологических процессов, приводящих к утрате трудоспособности, осуществление мер вторичной профилактики.

2.4. Социально - медицинское сопровождение реабилитационного процесса при оказании социальных услуг получателям социальных услуг.

3. Организация и порядок работы

3.1. На Отделение принимаются инвалиды и дети-инвалиды.

3.2. Мероприятия по восстановительной реабилитации в Отделении проводятся на индивидуальных занятиях. При необходимости и желании получателей социальных услуг возможны групповые занятия, объединяющие получателей социальных услуг по состоянию здоровья и возрасту до 5 человек.

3.3. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

3.4. Зачисление инвалидов и детей-инвалидов на обслуживание, прикрепление к Отделению и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.

3.5. По завершении курса реабилитации получателю социальных услуг выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг с отметкой о предоставленных услугах, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг и акт о предоставлении социальных услуг.

3.6. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций.

3.7. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Центра, относящейся к разделу его деятельности.

3.8. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.

4. Учет, отчетность, контроль

4.1. В установленные сроки Отделение предоставляет соответствующим административным лицам и структурным подразделениям Центра перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по направлениям и видам деятельности.

4.2. Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование Директору Центра плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственное задание на выполнение услуг (работ).

4.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

4.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица и подразделения Центра.

Согласовано:
Юрисконсульт



подпись

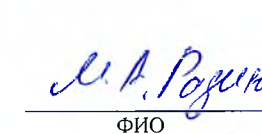

ФИО

«11» 01 2022г.

Ознакомлены:

Заместитель директора


подпись


ФИО

«11» 01 2022г.

Заведующий отделением


подпись


ФИО

«19» 01 2022г.