

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела социальной защиты
населения администрации
Кировского района

И.И. Сергеева

«31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «ЦСРИиДИ
Кировского района»

Ю.А. Шепелев

«31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность отделения психолого-педагогической помощи (далее по тексту – «Положение») СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее по тексту – «Центр»).

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Центра и разработано соответствии с действующим законодательством РФ, Санкт-Петербурга, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.

1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Центра. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции, отменой Положения (признания утратившим силу).

1.5. В случае если в связи с изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, вплоть до принятия новой редакции Положения непосредственно применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

1.6. Отделение психолого-педагогической помощи (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Центра, создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.7. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.8. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.9. Отделение предназначено для оказания психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи получателям социальных услуг, в том числе путем реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.10. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра в целях обеспечения комплексной реабилитации.

1.11. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в целях обеспечения преемственности всех видов социального обслуживания.

2. Основные задачи

2.1 Организация и методическое сопровождение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Центра.

2.2. Психолого-педагогическое сопровождение получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов, направленное на помощь в социальной адаптации и активизацию собственных возможностей и способностей для успешной интеграции в общество.

2.3. Проведение занятий по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам в целях улучшения качества жизни получателей социальных услуг, устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья.

2.4. Организация комплексной социальной реабилитации путем взаимодействия с другими структурными подразделениями Центра.

3. Организация и порядок работы

3.1. Отделение оказывает услуги по социальной реабилитации инвалидам и детям-инвалидам.

3.2. Психолого-педагогическая помощь в Отделении проводится на индивидуальных занятиях. При необходимости и желании получателей социальных услуг, возможны групповые занятия, объединяющие их по состоянию здоровья и возрасту до 10 человек.

3.3. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик и технологий.

3.4. Зачисление инвалидов и детей-инвалидов на обслуживание, прикрепление к Отделению и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.

3.5. По завершении курса социальной реабилитации получателю социальных услуг выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг с отметкой о предоставленных услугах, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг и акт о предоставлении социальных услуг.

3.6. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций.

3.7. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Центра, относящейся к разделу его деятельности.

3.8. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.

4. Учет, отчетность, контроль

4.1. В установленные сроки Отделение предоставляет соответствующим административным лицам и структурным подразделениям Центра перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты об их выполнении, а так же статистические отчеты по направлениям и видам деятельности.

4.2. Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование Директору Центра плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственное задание на выполнение услуг (работ).

4.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

4.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица и подразделения Центра.

Согласовано:

Юрисконсульт

И.В. Тарова *Тарова И.И.* «*31*» *август* 20*21* г.
подпись ФИО

Ознакомлены:

Заместитель директора
«*31*» *август* 20*21* г.

И.И. Радина *И.И. Радина*
подпись ФИО

Заведующий отделением
«*06*» *сентября* 20*21* г.

М.В. Рыжов *М.В. Рыжов*
подпись ФИО