

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга»
(СПб ГБУ «ЦСРИ и ДИ Кировского района»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации СПб ГБУ «ЦСРИиДИ
Кировского района»

М.В. Олексенко
« 28 » 03 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПб ГБУ
«ЦСРИ и ДИ Кировского района»

№ 69
от « 28 » 03 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания
в СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации социального питания для обслуживаемых инвалидов трудоспособного возраста (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014г. № 717- 135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014г. № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014г. № 1284 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга», Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Приказом Минздравсоцразвития России N 213н .

1.2. Настоящее положение регулирует вопросы и порядок предоставления услуги по организации социального питания инвалидов трудоспособного возраста в СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на неопределенный срок, изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.4. Питание должно удовлетворять физиологические потребности инвалидов трудоспособного возраста в основных веществах и энергии.

1.5. Стоимость услуги социального питания (одноразового горячего питания - обедов) (далее - рацион горячего питания (обед) для инвалидов трудоспособного возраста устанавливается Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

1.6. Питание предоставляется юридическими лицами, специализирующимися на оказание услуг общественного питания через столовые на основании Контракта, который определяет взаимодействие сторон.

1.7. Столовая должна быть обеспечена помещениями, оборудованием

и инвентарем, необходимыми для осуществления в соответствии с действующими нормативными требованиями технологических процессов приготовления пищи и организации питания.

1.8. Предоставление рационов горячего питания (обедов) организуется для инвалидов трудоспособного возраста, состоящих на обслуживании в Учреждении на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Продолжительность получения рационов горячего питания (обедов) устанавливается Положением об отделениях в зависимости от пропускной способности, очередности и финансовых возможностей.

1.9. Рационами горячего питания (обедами) обеспечиваются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов.

1.10. С целью регулирования и решения вопросов по организации социального питания для обслуживаемых инвалидов трудоспособного возраста, директор Учреждения приказом назначает ответственного за организацию питания, с определением функциональных обязанностей:

- ведение необходимой документации по организации социального питания для обслуживаемых инвалидов трудоспособного возраста;
- контроль своевременной подачи заявок на рационы горячего питания (обеда) на текущий день;
- оперативное реагирование на все случаи нарушений в столовой как обслуживаемыми инвалидами трудоспособного возраста, так и сотрудниками Учреждения и сотрудниками столовой;
- осуществление контроля за посещением столовой обслуживаемыми инвалидами трудоспособного возраста и учета количества фактически отпущенного рациона горячего питания (обеда);
- осуществление контроля за качеством питания в столовой и предоставление в бухгалтерию акта об отпущенном рационе горячего питания (обеда) за отчетный месяц (последний рабочий день месяца).

1.11. Во время отсутствия ответственного за организацию питания (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

2.1. Горячее питание осуществляется ежедневно по рабочим дням, 1 раз в день, в помещении Учреждения, предназначенном для раздачи и приема пищи (столовая).

2.2. Горячее питание организуется на основании утвержденного Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга и согласованного Роспотребнадзором (Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Санкт-Петербургу в Кировском, Красносельском, Петродворцовом районах) цикличного 10-дневного меню рационов горячего питания (обеда) для инвалидов трудоспособного возраста.

2.3. Ответственный за организацию питания ежедневно организует учет обслуживаемых и до 10.00 производит корректировку списка группы на рационы горячего питания (обеда). В случае изменения заявленного количественного состава обслуживаемых инвалидов трудоспособного возраста, вносятся корректировки количества обедов по факту присутствующих.

2.4. Ответственный за организацию питания и исполнитель ежемесячно проводят сверку выданных обедов и предоставляет отчет по форме:

Акт об отпущенных рационах горячего питания (обедов) за отчётный месяц.

Дата	Кол-во рабочих дней	Кол-во выданных рационов горячего питания (обедов)	Подпись ответственного за организацию питания	Подпись исполнителя
Итого:				

Директор
СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»
_____ Ю.В. Степанова

Руководитель организации,
оказывающей услуги общественного питания

_____ (подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

2.5. Ответственный за организацию питания ежедневно ведет учет о фактически отпущенном рационе горячего питания (обедов) в «Журнале ежедневного учета получателей рационов горячего питания (обедов)» по форме:

№ п/п	Дата	ФИО обслуживаемого	Название отделения	Подпись ответственного за организацию питания	Примечание

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Контроль ведения «Журнала ежедневного учета получателей рационов горячего питания (обедов)» осуществляется 2 раза в год заместителем директора.

3.2. Ответственность за правильность оформления документов по расчетам за рационы горячего питания (обеда) обслуживаемых инвалидов трудоспособного возраста возлагается на сотрудника Централизованной бухгалтерии администрации Кировского района.

3.3. Повседневный контроль за работой столовой при ее посещении обслуживаемыми инвалидами трудоспособного возраста осуществляет бракеражная комиссия.

3.4. Для проверки представленных исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта, Учреждение вправе привлекать экспертов, экспертные организации с целью проверки соблюдения требований действующего законодательства по оказанию услуги, контроль, проверку соответствия объема, срока и качества оказания услуг требованиям, установленным в Контракте, условий хранения, доставки пищевых продуктов, продовольственного сырья, полуфабрикатов, продукции, процесса приготовления горячего питания.

3.5. Исполнитель несет ответственность за качество приготовленной продукции общественного питания. В случае причинения вреда жизни, здоровью инвалидам трудоспособного возраста, вследствие нарушения санитарных и технологических режимов, использования в процессе приготовления некачественной продукции. Исполнитель обязан возместить вред в полном объеме, предусмотренной

действующим законодательством и Contractом.

Заместитель директора



Дергачева Н.В.

Ознакомлен:

Ответственный
питания:

за организацию



Серсенко С.А.



Сброшюровано, пронумеровано
и прошито _____ листа
Директор СПб ГБУ «ЦСРИИДИ
Кировского района»
Ю.В. Степанова