

Согласовано
Председатель ППО
Ильинский
2024

Professional Committee Seal of the State Budgetary Institution "Center for Social Rehabilitation of Invalids and Children with Disabilities of the Kirovsky District of Saint-Petersburg". The seal is circular with a blue border and contains the text "Профессиональный КОМИТЕТ" in the center.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ
«ЦСР И ДИ Кировского района»
Ю.В. Степанова
2024 г.

Director Seal of the State Budgetary Institution "Center for Social Rehabilitation of Invalids and Children with Disabilities of the Kirovsky District of Saint-Petersburg". The seal is circular with a blue border and contains the text "Директор" in the center.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение) (далее – Положение) платных социальных услуг разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.03.2015 № 52-р «О порядке расходования организациями социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг», Методическими рекомендациями по оказанию платных услуг организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, разработанными Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (№020-01-58-1611/24-0-0 от 16.04.2024), Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района Санкт-Петербурга», утвержденным распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 01.09.2021 № 4326-р «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района Санкт-Петербурга», оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания», «в целях регулирования отношений, возникающих при предоставлении социального обслуживания за плату в соответствии

с пунктом 2.4.1. изменений к Уставу Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района Санкт-Петербурга».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) платные социальные услуги – социальные услуги, оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания, которые учреждение вправе оказывать за плату для достижения целей в рамках уставной деятельности.

2) заказчик – физическое лицо, относящееся к категориям согласно пункту 2.1. изменений к Уставу СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» или юридическое лицо, представляющее интересы категорий согласно пункту 2.1. изменений к Уставу СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района», заключившее договор на оказание платных социальных услуг и производящее их оплату (далее – Договор). При заключении договора в пользу недееспособного или ограниченного в дееспособности лица, заказчиком может быть только лицо, являющееся его опекуном или попечителем.

3) договор на оказании платных социальных услуг – соглашение между учреждением и заказчиком, достигнутое в результате надлежащего волеизъявления сторон, составленное в форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации с соблюдением норм, устанавливающих правила оказания платных социальных услуг, предоставляемых учреждением.

4) клиент – физическое лицо, в пользу которого заключен договор на оказание платных социальных услуг.

1.3. К платным социальным услугам относятся услуги, входящие в перечень социальных услуг, установленный Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», оказываемые за плату получателям социальных услуг по их желанию сверх объемов, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.4. Платные социальные услуги предоставляются учреждением в целях более полного удовлетворения потребностей получателей социальных услуг в социальной реабилитации, повышения эффективности деятельности учреждения, а также привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных социальных услуг в зависимости от материально-технической оснащенности, численности и квалификации персонала, спроса на платные социальные услуги и иных обстоятельств.

1.6. Перечень платных социальных услуг и размер платы за данные услуги утверждаются ежегодно директором учреждения.

1.7. Предоставление платных социальных услуг получателям социальных услуг, постоянно проживающим на территории других субъектов Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (при наличии вида на жительство и временной регистрации в Санкт-Петербурге) осуществляется на тех же условиях, что и жителям Санкт-Петербурга.

1.8. Платные социальные услуги не могут предоставляться получателям социальных услуг взамен социальных услуг, предусмотренных ИППСУ, финансируемых за счет средств, предусмотренных на выполнение государственного задания.

1.9. Платные социальные услуги предоставляются в учреждении в полустационарной форме социального обслуживания на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании Договора.

1.10 Платные социальные услуги оказываются получателям социальных услуг на добровольной основе.

1.11. Платные социальные услуги не включаются в государственное задание.

2. Порядок информирования о предоставлении платных социальных услуг

2.1. Информирование граждан о предоставлении платных социальных услуг осуществляется бесплатно, в доступной форме, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» посредством размещения информации на официальном сайте в сети Интернет www.csr-spb.ru, на информационных стендах учреждения, в учреждениях и организациях, осуществляющих работу с населением, через средства массовой информации, в реестре поставщиков социальных услуг с учетом требований пункта 11 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления).

2.2. Информация содержит:

1) наименование юридического лица;

2) адрес местонахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

3) график работы, номера телефонов, электронный адрес;

4) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

5) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих образовательную деятельность организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

6) полный перечень оказываемых платных социальных услуг с указанием тарифов в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления платных социальных услуг и порядке их оплаты;

7) сведения о медицинских и педагогических работниках, участвующих в предоставлении платных социальных услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

8) адреса и телефоны органа исполнительной власти Санкт-Петербурга в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, образования и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Порядок предоставления платных социальных услуг

3.1. Платные социальные услуги оказываются на добровольной основе на основании личного заявления или по заявлению законного представителя по формам согласно

Приложениям № 1 или № 2 к настоящему Положению в соответствии с перечнем и тарифами на эти услуги, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Платные социальные услуги предоставляются учреждением в соответствии с условиями Договора, заключаемого с заказчиком, в котором регламентируются условия и сроки получения платных социальных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные и адрес заказчика;
- 3) срок действия договора;
- 4) перечень (виды) платных социальных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- 5) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- 6) ответственность за нарушения условий договора;
- 7) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись заказчика.

Договор заключается в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, один из которых находится в учреждении, другой - у заказчика.

3.4. До заключения договора, учреждение предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также осуществляет ознакомление со следующими документами:

- 1) положение о порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района Санкт-Петербурга»;
- 2) лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию;
- 3) правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг).

При этом до сведения заказчика должна быть доведена в доступной форме необходимая информация о возможности получения медицинских услуг бесплатно в рамках Программы обязательного медицинского страхования.

3.5. При заключении договора заказчик предоставляет в учреждение следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и/или его законного представителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 4) справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- 5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, разработанная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов) (при наличии);
- 6) результаты флюорографии грудной клетки, проведенной в течении одного календарного года, предшествующего дате обращения (возраст - с 15 лет);

7) при получении социально-медицинских услуг - направление из медицинской организации по форме согласно действующему законодательству с указанием конкретных видов и количества услуг по медицинской реабилитации.

8) для состоящих на учете в психоневрологическом диспансере – предоставляется заключение врача-психиатра о возможности самостоятельного пребывания в реабилитационном учреждении общего типа;

9) для состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере – заключение врача-фтизиатра об отсутствии противопоказаний к конкретным видам реабилитации.

3.6. Заказчик имеет право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) отказ от предоставления платных социальных услуг;

4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Основаниями для отказа заказчику в оказании платных социальных услуг являются:

1) отсутствие у учреждения возможности для оказания платных социальных услуг (отсутствие необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);

2) отказ заказчика от заключения договора и выполнения договорных обязательств;

3) нарушение условий договора;

4) грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

3.8. Основаниями для прекращения (в том числе временно) предоставления платных социальных услуг являются:

1) истечение срока действия договора;

2) личное заявление заказчика (законного представителя);

3) нарушение условий договора;

4) смерть заказчика или ликвидация учреждения;

5) решение суда о признании заказчика безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение заказчика к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) выявление у заказчика хронического алкоголизма, наркотической и токсической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, бактерио- или вирусносительства, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

8) наличие у заказчика заболеваний в острой стадии и хронических заболеваний в стадии декомпенсации, злокачественных новообразований в активной фазе, кахексии (плохое состояние организма, худосочие) любого происхождения, острых инфекционных заболеваний;

9) помещение заказчика по состоянию здоровья на длительное лечение в стационарную медицинскую организацию;

10) нарушение заказчиком Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

11) возникновение иных обстоятельств, препятствующих оказанию платных социальных услуг.

4. Условия предоставления платных социальных услуг

4.1. Платные социальные услуги предоставляются в соответствии с перечнем социальных услуг, согласно Закону Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», а также в соответствии с перечнем услуг, указанных лицензиях на осуществление медицинской и/или образовательной деятельности и в рамках осуществления учреждением деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Основанием для предоставления платных социальных услуг является добровольное волеизъявление и согласие заказчика приобрести услугу на платной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц, оформленное в виде договора.

4.3. Договор регламентирует условия и сроки предоставления услуг, порядок оплаты и оказания услуг, права, обязанности и ответственности сторон.

4.4. Договор заключается между заказчиком и учреждением в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, второй - у заказчика.

4.5. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия заказчика (законного представителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.6. Учреждение предоставляет заказчику по его требованию справку установленной формы для предъявления в налоговые органы Российской Федерации об оплате услуг в соответствии с перечнем медицинских услуг, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета.

4.7. Учреждение обязано при оказании платных социально-медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их предоставления.

4.8. Условия предоставления платных социальных услуг пересматриваются учреждением по мере необходимости, а также в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

5. Порядок определения тарифов на услуги и оплаты услуг

5.1. Услуги, входящие в перечень социальных услуг, согласно Закону Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», оказываемые получателям социальных услуг по их желанию сверх объемов, предусмотренных ИППСУ, предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, ежегодно утверждаемыми Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

5.2. Платные социальные услуги предоставляются на условиях в соответствии с заключенным договором.

5.3. Платные социальные услуги предоставляются при полной предоплате в день оказания услуг. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации должен иметь документ, подтверждающий оплату социальных услуг.

5.4. Оказание платных социальных услуг осуществляется на основании Листа оказания платных услуг, являющимся неотъемлемой частью Договора, содержащего сведения о получателе услуг, дате оказания платной социальной услуги, ее наименовании, должности, Ф.И.О. специалиста, оказывающего услугу, подписей получателя социальных услуг и специалиста, оказавшего услугу.

5.5. После завершения оказания платных социальных услуг на основании Листа оказания платных услуг составляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг, являющийся неотъемлемой частью Договора, и содержащий сведения о видах, количестве, стоимости предоставленных платных социальных услуг, подписанных получателем социальных услуг и учреждением.

6. Порядок планирования, бухгалтерского учета и расходования средств от оказания платных социальных услуг

6.1. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность по платным услугам.

6.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением учреждением платных социальных услуг, осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». Составление и предоставление бухгалтерской отчетности учреждения осуществляется по формам и в порядке согласно приказу Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

6.3. Средства, поступающие от оказания платных социальных услуг, отражаются на лицевом счете учреждения и расходуются в соответствии с распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011г. № 145-р «Об утверждении порядка проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, а также Порядка проведения операций со средствами государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга».

6.4. Учреждение определяет направления использования средств, полученных от оказания платных социальных услуг в соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 08.06.2023 № 1322-р «О Порядке расходования организациями социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг». Данные средства могут расходоваться по следующим направлениям:

1) на текущую деятельность учреждения, связанную с предоставлением социальных услуг, в том числе: на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, медикаментов и перевязочных средств, канцелярских товаров, других материальных запасов; на оплату услуг связи, транспортных услуг; на типографские работы и услуги, на услуги по

организации питания, на оплату санитарно-эпидемиологических работ и медицинских услуг; на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества; на расходы на приобретение коммунальных услуг и расходы по оплате арендной платы за пользование имуществом; на мероприятия по комплексной безопасности; на другие аналогичные расходы;

1) на оплату труда в соответствии с системой оплаты труда, принятой в учреждении, и на начисления на выплаты по оплате труда;

2) на развитие материально-технической базы учреждения и другие аналогичные расходы;

3) на регулирование социально-трудовых отношений и другие аналогичные расходы.

6.5. При досрочном расторжении договора или отчислении заказчика производится сверка расчетов, оформляемых актом и окончательным расчетом.

6.6. Плата за услуги изменяется с учетом тарифов на эти услуги, утвержденные в установленном порядке.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Учреждение обязано:

1) обеспечить заказчика до заключения договора бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и предоставляемых платных услугах согласно действующему законодательству Российской Федерации;

2) предоставить заказчику платные социальные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;

3) организовать контроль качества предоставляемых платных социальных услуг.

7.2. Заказчик обязан:

1) оплатить стоимость предоставляемой платной социальной услуги в порядке, определенном договором;

2) выполнять требования, обусловленные договором и Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

7.3. Учреждение вправе:

1) в одностороннем порядке расторгнуть договор при нарушении заказчиком Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, несоблюдении условий договора;

2) отказать заказчику в получении платных социальных услуг в связи с технической невозможностью оказания услуг, невозможностью оказания услуг надлежащего качества и с соблюдением техники безопасности.

7.4. Заказчик вправе:

1) требовать предоставления платных социальных услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение не несет ответственности за неоказание услуг в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Контроль за организацией, предоставлением и качеством оказания платных социальных услуг, а также за правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции: Администрация Кировского района Санкт-Петербурга, получатель социальных услуг, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

8.4. Текущий контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных социальных услуг обеспечивает руководитель учреждения. Руководитель учреждения несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных социальных услуг, в том числе:

- 1) за объем и качество оказываемых платных услуг;
- 2) за правильность взимания платы за оказание платных социальных услуг и расходование полученных средств;
- 3) за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных социальных услугах;
- 4) за соблюдение требований законодательства предоставления платных услуг;
- 5) за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных социальных услуг.

8.5. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

8.6. Претензии и споры, возникшие между заказчиком и учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления платных услуг
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга»

Директору СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»

от _____

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(кем, когда выдан)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальные услуги на условиях полной оплаты в СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района».

С Положением о порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района», лицензиями на осуществление медицинской, образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ознакомлен (а).

В рамках Договора на оказание платных социальных услуг прошу предоставить следующие услуги:

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Положению О порядке предоставления платных услуг
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга»
Директору СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»

от _____

(Ф.И.О.)

_____ (паспортные данные)

_____ (кем, когда выдан)

_____ (адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальные услуги на условиях полной оплаты в СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»:

_____ (Ф.И.О. получателя социальных услуг/заказчика)

С Положением о порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района», лицензиями на осуществление медицинской, образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ознакомлен (а).

В рамках Договора на оказание платных социальных услуг прошу предоставить следующие услуги:

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____

на оказание платных социальных услуг

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района Санкт-Петербурга», юридический адрес: 198096, Санкт-Петербург, ул. Маринеско, д. 2/7, лицензия на осуществление медицинской деятельности № _____ от _____, выданная Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга, лицензия на осуществление образовательной деятельности № _____ от _____, выданная Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(дата, месяц, год рождения, адрес регистрации, телефон)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя),

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя)

(адрес регистрации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется оказать Получателю платные социальные услуги в соответствии с Перечнем услуг (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик добровольно принимает на себя обязательство оплачивать оказанные платные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Срок действия Договора: с « ____ » « _____ » 20__ г. по « ____ » « _____ » 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Поставщик обязан предоставить Получателю услуги в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг и тарифами на платные услуги в указанные сроки.

2.2. Поставщик вправе отказать Получателю в предоставлении услуг при нарушении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

2.3. Поставщик обязан довести до сведения Получателя в доступной для него форме сведения о том, что несоблюдение рекомендаций медицинских работников при предоставлении платных услуг могут снизить качество предоставляемой платной социальной услуги, повлечь за собой невозможность завершения ее в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Получателя.

2.4. Получатель обязуется исполнять рекомендации медицинских работников Поставщика, а также Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

2.5. Получатель вправе заявить Поставщику обо всех недостатках оказанных услуг согласно закону «О защите прав потребителей».

2.6. Получатель обязан предоставить необходимую информацию для Поставщика о своем состоянии здоровья, которая может негативно сказаться на качестве оказываемых услуг, предоставить флюорографию и направление медицинского учреждения на оказание услуг.

3. Порядок предоставления и оплаты услуг

3.1. Получатель до начала оказания услуг знакомится с содержанием услуги, ее продолжительностью, стоимостью.

3.2. Получатель обязан осуществить оплату услуги в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Поставщика в течение трех рабочих дней после заключения (подписания) Договора, но не позднее, чем в день начала оказания услуги, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату, или за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу Поставщика.

3.3. Плата за услуги определяется исходя из количества оказанных услуг и утвержденных на момент подписания Договора тарифов на платные услуги. НДС не облагается на основании гл. 21 ст. 149 НК РФ, п. 1 ст. 145 НК РФ. Счет-фактура не выставляется.

3.4. Поставщик оформляет Лист оказания платных услуг (Приложение № 2 к Договору), в котором фиксируется оказание услуг Получателю на каждую конкретную дату.

3.5. После оказания последней услуги в рамках Договора оформляется и подписывается Акт оказания платных услуг (Приложение № 3 к Договору).

3.6. При досрочном расторжении Договора в Акте оказания платных услуг указываются фактически оказанные платные услуги.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель обязуется возместить убытки в случае причинения ущерба имуществу Поставщика.

4.2. При нарушении Получателем Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, Поставщик имеет право расторгнуть Договор с оплатой Получателем фактически оказанных услуг.

4.3. Все споры и разногласия по Договору разрешаются путем переговоров или в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Поставщик не несет ответственности за возможные осложнения здоровья Получателя услуг при оказании услуг, в связи с представлением Получателем недостоверных сведений о состоянии здоровья, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего

Договора.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

5.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный Договором, то этот срок соразмерно сдвигается на время действия соответствующего обязательства.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Подписывая данный Договор, Получатель дает письменное согласие на обработку своих персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные) в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ.

До подписания настоящего Договора Получатель **ознакомлен:**

С Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, перечнем и тарифами на оказание платных услуг _____ « _____ » 20 _____ г.

(подпись)

7. Реквизиты Сторон

Поставщик Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района Санкт-Петербурга» 198096, Санкт-Петербург, ул. Маринеско, д. 2/7 Тел./факс: (812) 785-05-77; e-mail: gucsri@yandex.ru ИНН 7805436850 КПП 780501001	Получатель Фамилия, имя, отчество _____ Данные документа, удостоверяющего личность _____ Адрес места жительства _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя _____ Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя _____ Адрес места жительства законного представителя _____
Директор _____ (Фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ М.П.	_____ _____ (Фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____

Приложение № 1
к Договору № _____
от «_____» «_____» 20__ г.
на оказание платных социальных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

Наименование услуги	Количество услуг	Цена за единицу измерения/руб. за услугу	Итого стоимость:

Поставщик

Получатель

_____/_____ / _____/_____

Лист оказания платных услуг

Получатель услуг _____
(Ф.И.О.)

Срок оказания услуг с « ____ » « ____ » 20__ г. по « ____ » « ____ » 20__ г.

Дата оказания услуги	Наименование услуги/ должность, Ф.И.О. специалиста, оказавшего услугу	Отметка о получении услуги	
		Подпись получателя услуг	Подпись специалиста, оказавшего услугу

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Договору № _____
от «_____» «_____» 20____ г.
на оказание платных социальных услуг

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

«_____» «_____» 20____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. получателя услуг)

в лице _____,

(Ф.И.О., статус законного представителя получателя услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором № _____ от «_____» _____ 20____ г. Поставщиком были оказаны платные социальные услуги Получателю:

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Стоимость	Итого
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Получатель претензий к объему, качеству и срокам предоставленных услуг не имеет.

Поставщик:

Получатель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Положению о порядке предоставления платных услуг
 Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
 «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
 Кировского района Санкт-Петербурга»

**Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств,
 включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на
 которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача
 и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи**

Я, _____
 (Ф.И.О. гражданина)

" ____ " _____ г. рождения,

зарегистрированный по

адресу:

_____ (адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 года N 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 года N 24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в

_____ (полное наименование организации)

Медицинским работником

_____ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст.6724; 2012, N 26, ст.3442, 3446).

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. гражданина, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. медицинского работника)

" ____ " _____ Г.

_____ (дата оформления)

ПЕРЕЧЕНЬ
платных социальных услуг

Социально-бытовые услуги

1. Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.
2. Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.
3. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.
4. Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативом граждан пожилого возраста и инвалидов в организациях социального обслуживания населения, за исключением психоневрологических интернатов.

Социально-медицинские услуги

1. Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья.
2. Консультирование по социально-медицинским вопросам.
3. Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.
4. Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача.
5. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.
6. Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования).
7. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

Социально-психологические услуги

1. Социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование) в организации социального обслуживания.
2. Социально-психологический патронаж в организации социального обслуживания.
3. Проведение социально-психологических тренингов.

Социально-педагогические услуги

1. Консультирование получателя социальных услуг и (или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации.
2. Консультирование ближайшего окружения ребенка по развитию игровой и продуктивной деятельности.
3. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.
4. Социально-педагогический патронаж.

5. Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.
6. Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.
7. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).
8. Проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изобразительность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых.
9. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.
10. Организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия).
11. Проведение логопедических занятий.

Социально-трудовые услуги

1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.
2. Профессиональная ориентация.
3. Организация обучения в трудовых мастерских.
4. Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.
5. Содействие в получении образования и (или) профессии.
6. Содействие родственникам получателя социальных услуг в нахождении работы по гибкому графику.
7. Оказание помощи в трудоустройстве.

Социально-правовые услуги

1. Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг.
2. Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).
3. Содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания.
4. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

1. Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации.
2. Обучение навыкам социально-средовой ориентации (в том числе самостоятельному передвижению, включая изучение жизненно важных маршрутов передвижения).
3. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.
4. Обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах.
5. Организация коммуникативного пространства и коммуникативных ситуаций по месту проживания (получения социальных услуг).

6. Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения).
7. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг.
8. Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации.

Сброшоровано, пронумеровано
и прощито 11 листов

(одинадцать)

Директор СПб ГБУ «ЦСРИИДИ
Кировского района»

Ю.В. Степанова

