

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга»

(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

М.В. Олексенко

« 22 » 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.В. Степанова

« 22 » 20 14 г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила для получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 24.12.2014), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение), Положением о Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района Санкт-Петербурга», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.1 Настоящие Правила действуют только в пределах учреждения и относятся к числу локальных нормативных актов, вступают в силу со дня их утверждения, утверждаются, изменяются и отменяются приказом директора.

1.2 Целью введения настоящих Правил является обеспечение порядка и эффективности организации процесса получения социальных услуг в учреждении.

1.3 Время начала и окончания работы учреждения определено Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4 Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг в учреждении, порядок (нормы и правила) предоставления социальных услуг, условия прекращения предоставления социальных услуг.

1.5 Настоящие Правила распространяются на получателей социальных услуг,

а также на сопровождающее получателя социальных услуг лицо.

1.6 Режим работы специалистов устанавливается графиками работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатели социальных услуг в учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- знакомиться с материалами реабилитационной карты, результатами работы специалистов, динамикой изменений;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение учреждения законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- подачу жалоб, предложений и отзывов по вопросам оказания социальных услуг.

2.2 Получатели социальных услуг в Центре обязаны:

- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением и настоящие Правила;
- соблюдать санитарно-гигиенические правила: посещать социально-реабилитационные мероприятия в чистой опрятной одежде, в сменной обуви; верхнюю одежду оставлять в гардеробе, уличную обувь упаковывать в полиэтиленовые пакеты и оставлять в гардеробе. После окончания социально-реабилитационного мероприятия забирать свои вещи.

Обратите внимание! За оставленные после посещения учреждения в гардеробе и в помещениях вещи, администрация ответственности не несет.

- уведомить заведующего отделением, к которому прикреплен получатель социальных услуг, в письменном виде о направлении на реабилитацию/лечение в другое учреждение. Предоставление социальных услуг в таком случае приостанавливается.
- информировать сотрудников учреждения о причинах отсутствия на занятиях или опоздании. Не допускается пропуск занятия по неуважительной причине и/или без

предупреждения;

- соблюдать правила этики по отношению к другим получателям услуг и персоналу учреждения;
- взаимодействовать со специалистами учреждения в течение всего периода предоставления социальных услуг;
- соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок в помещениях учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения (компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю);
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности при работе с оборудованием и инструментами, используемыми на занятиях, и использовать их строго по назначению с разрешения сотрудников учреждения;
- в случае обнаружения подозрительных предметов необходимо сообщить об этом работникам учреждения;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников учреждения;
- в случае возникновения разногласий со специалистами, проводящими реабилитационные мероприятия, обратиться к заведующему отделением.

3. ПОРЯДОК (НОРМЫ И ПРАВИЛА) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании и имеющий на руках разработанную Индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) подает письменное заявление о предоставлении социальных услуг с приложением документов предусмотренных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» в отделение приема и консультаций граждан учреждения.

3.2 Социально-реабилитационная комиссия учреждения:

- принимает решение о прикреплении к отделению учреждения;
- дает рекомендации по разработке индивидуального реабилитационного маршрута в учреждении;
- определяет необходимость пребывания лица, сопровождающего инвалида, признанного в установленном законом порядке недееспособным при прохождении социальной реабилитации.

3.3 Прием на обслуживание и предоставление социальных услуг осуществляется приказом директора учреждения на основании заключенного Договора о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления документов и ИППСУ.

3.4 Гражданин может быть переведен на другое отделение учреждения для получения социально-реабилитационных услуг по личному заявлению или заявлению законного представителя. Данное заявление рассматривается на социально-реабилитационной комиссии.

3.5 Гражданин проходит социальную реабилитацию в учреждении согласно

разработанной ИППСУ и индивидуальному реабилитационному маршруту.

3.6 Посещение учреждения ребенком-инвалидом, а также опекаемым инвалидом, признанным недееспособным, без сопровождения законного представителя должно быть согласовано с заведующим отделением и подтверждено заявлением законного представителя.

3.7 По окончании реабилитационных мероприятий в учреждении ответственность за жизнь и здоровье ребенка - инвалида, инвалида трудоспособного возраста, признанного в установленном законом порядке недееспособным, несут родители (законные представители).

3.8 Граждане (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать о заболевании, карантине по месту проживания, учебы или работы для отмены занятий; своевременно в письменной форме информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.9 При отсутствии без уважительной причины и без уведомления на занятиях более 2-х недель, получатель социальных услуг исключается из расписания. На его место в расписании может быть записан другой получатель социальных услуг. Новое расписание составляется при обращении получателя социальных услуг в учреждение после отсутствия.

В случае, длительного отсутствия по уважительной причине (нахождение в санатории, больнице и т.п.) получатель социальных услуг может сохранить действующее расписание, написав заявление на имя заведующего отделением о сохранении расписания.

3.10 При посещении реабилитационных мероприятий получатели социальных услуг должны иметь при себе сменную обувь и одежду для занятий, требующих специальной формы.

3.11 Продолжительность социальной услуги регламентируется отраслевым технологическим регламентом № 741-р от 29.10.2019 и предусматривает взаимодействие с получателем социальных услуг (занятие), консультирование родителей (законных представителей), заполнение учетной документации специалистом. Продолжительность занятия определяет специалист с учетом индивидуальных особенностей и проведенной диагностики.

3.12 Получателям социальных услуг в учреждении запрещено:

- курение табака в помещениях учреждения и на его территории (ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях учреждения (ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);
- потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (ст. 40 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»);
- использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани) (ст. 1 Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»);

- посещение Центра с домашними животными;
- присваивать и портить имущество посетителей учреждения, других получателей социальных услуг;
- совершение любых действий, в том числе агрессивного характера, влекущих за собой опасные последствия для окружающих (посетителей учреждения, получателей социальных услуг и их сопровождающих, сотрудников учреждения и др.).

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- нарушение получателем социальных услуг установленного порядка (норм и правил) при предоставлении ему социальных услуг (при наличии акта, подтверждающего нарушение);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия Договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных Договором;
- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока действия Договора о предоставлении социальных услуг;
- ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания или смерть получателя социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.2 Учреждение имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае несоблюдения получателем социальных услуг условий Договора, включая неоплату, частичную неоплату, несвоевременную оплату (в случае ежемесячной оплаты), систематическое нарушение настоящих Правил, предварительно уведомив об этом.

4.3 Обслуживание прекращается приказом директора учреждения.