

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)



СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦПО

Е.И. Данилова
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Ю.В. Степанова
« 12 / 12 » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет деятельность отделения дневного пребывания для инвалидов трудоспособного возраста (далее – «Положение») СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее – «Учреждение»).
- 1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Учреждения. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.
- 1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции Положения, отменой Положения (признания утратившим силу).
- 1.5. В случае если в связи с изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, вплоть до принятия новой редакции Положения непосредственно применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.
- 1.6. Отделение дневного пребывания для инвалидов трудоспособного возраста (далее – Отделение) является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.7. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.8. Штатное расписание отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 1.9. Отделение предназначено для ежедневной, поэтапной реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов трудоспособного возраста - в полустационарных условиях с пребыванием свыше 4-х часов в дневное время в помещении Учреждения на период реабилитационного процесса;
- на дому в жилом помещении (квартире, комнате, частном доме и др.) инвалида трудоспособного возраста на период реабилитационного процесса.

1.10. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в целях обеспечения комплексной реабилитации.

1.11. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с инвалидами, взаимодействует с муниципальными образованиями, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения.

2. Основные задачи

2.1. Выявление и учет инвалидов трудоспособного возраста, нуждающихся в предоставлении комплексной реабилитации на дому либо в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4-х часов в помещении Учреждения.

2.2. Оказание услуг по социально-бытовой адаптации, социально-средовой ориентации, направленных на максимальное всестороннее развитие инвалидов трудоспособного возраста с сохранением уже имеющихся способностей и навыков.

2.3. Организация рационального горячего питания, отдыха, реабилитационных мероприятий и социокультурного обслуживания инвалидов трудоспособного возраста в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4-х часов в помещении Учреждения.

2.4. Оказание услуг в форме социального обслуживания на дому: Служба сопровождаемого проживания инвалидов трудоспособного возраста в индивидуальной форме, при самостоятельном проживании в жилом помещении (квартире, комнате, частном доме и др.) (далее – Служба сопровождаемого проживания инвалидов трудоспособного возраста).

3. Организация и порядок работы

3.1. В Отделение принимаются инвалиды трудоспособного возраста, не имеющие медицинских противопоказаний к социальной реабилитации, нуждающиеся в комплексной социальной реабилитации в условиях дневного пребывания в учреждении или в форме социального обслуживания на дому.

3.2. В Отделении в полустационарной форме социального обслуживания образуются реабилитационные группы, объединяющие инвалидов по состоянию здоровья и возрасту. Количество инвалидов в реабилитационной группе устанавливается от 3 до 10 человек. Время пребывания в Отделении определяется состоянием здоровья инвалида трудоспособного возраста и его индивидуальными возможностями. При невозможности прохождения реабилитации в группе составляется индивидуальный план реабилитации получателя социальных услуг.

3.3. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

3.4. Специалистами Отделения обеспечивается взаимодействие с семьями инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации инвалидов в семье, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.5. Зачисление инвалидов трудоспособного возраста на обслуживание, прикрепление к Отделению и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. По завершении курса социальной реабилитации получателю социальных услуг выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг с отметкой о предоставленных услугах, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг и акт о предоставлении социальных услуг.

3.7. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций.

3.8. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Учреждения, относящейся к разделу его деятельности.

3.9. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.

3.10. В отделении формируется «Служба сопровождаемого проживания инвалидов трудоспособного возраста», которая предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

4. Учет, отчетность, контроль

4.1. В установленные сроки Отделение предоставляет соответствующим административным лицам и структурным подразделениям Учреждения перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по направлениям и видам деятельности.

4.2. Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование директору Учреждения плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственное задание на выполнение услуг (работ).

4.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

4.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица и подразделения Учреждения.

Согласовано:
Юрисконсульт


подпись
Сергеев С.А.
ФИО
«12» 12 2024 г.

Ознакомлены:

Заместитель директора


подпись
М.А. Разина
ФИО
«12» 12 2024 г.

Заведующий отделением


подпись
Сергеев С.А.
ФИО
«12» 12 2024 г.

