

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации СПб ГБУ «ЦСРИиДИ
Кировского района»



от « 03 »

03

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«ЦСРИиДИ Кировского района»



от « 10 »

03

2024 г.

Ю.В. Степанова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность социально-реабилитационного отделения для инвалидов трудоспособного возраста (далее по тексту – «Положение») СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее по тексту – «Центр»).

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Центра и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.

1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Центра. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции, отменой Положения (признания утратившим силу).

1.5. В случае, если в связи с изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации до принятия новой редакции Положения.

1.6. Социально-реабилитационное отделение для инвалидов трудоспособного возраста (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Центра, создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.7. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.8. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.9. Отделение предназначено для проведения комплекса социально-реабилитационных мероприятий для инвалидов трудоспособного возраста, направленных на восстановление утраченных социальных функций, связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, на формирование, восстановление и развитие умений и навыков, необходимых для самостоятельной деятельности и дальнейшей интеграции в общество.

1.10. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра в целях обеспечения комплексной реабилитации.

1.11. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в целях повышения эффективности работы Отделения.

2. Основные задачи

- 2.1. Проведение мероприятий по социальной реабилитации, направленных на адаптацию инвалидов трудоспособного возраста к условиям современного общества и реализацию их собственных возможностей в повседневной жизни.
- 2.2. Осуществление мероприятий по социальной реабилитации, направленных на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов трудоспособного возраста, вызванных нарушением здоровья.
- 2.3. Формирование социальных навыков и развитие индивидуальных способностей получателей социальных услуг путем привлечения к мероприятиям социально-досуговой и просветительской направленности, вовлечение получателей социальных услуг в социальную и культурную жизнь общества.
- 2.4. Осуществление деятельности в рамках предоставления комплекса мероприятий и услуг по комплексной реабилитации и абилитации.

3. Организация и порядок работы

- 3.1. На обслуживание в Отделение принимаются инвалиды трудоспособного возраста.
- 3.2. Социальная реабилитация в Отделении проводится на индивидуальных занятиях. При необходимости и желании получателей социальных услуг возможны групповые занятия, объединяющие получателей социальных услуг по состоянию здоровья и возрасту до 10 человек.
- 3.3. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.
- 3.4. Зачисление инвалидов трудоспособного возраста на обслуживание, прикрепление к Отделению и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.
- 3.5. По завершении курса социальной реабилитации получателю социальных услуг выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг с отметкой о предоставленных услугах, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг и акт о предоставлении социальных услуг.
- 3.6. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций.
- 3.7. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Центра, относящейся к разделу его деятельности.
- 3.8. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.

4. Учет, отчетность, контроль

- 4.1. В установленные сроки Отделение предоставляет соответствующим административным лицам и структурным подразделениям Центра перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по направлениям и видам деятельности.
- 4.2. Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование Директору Центра плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственное задание на выполнение услуг (работ).
- 4.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.
- 4.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица и подразделения Центра.

Согласовано:

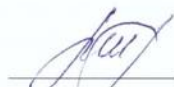
Юрисконсульт

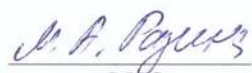

подпись

 «10» 03 2025 г.
ФИО

Ознакомлены:

Заместитель директора


подпись

 «10» 03 2025 г.
ФИО

Заведующий отделением


подпись

 «10» 03 2025 г.
ФИО