

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации СПб ГБУ «ЦСРИиДИ
Кировского района»



от « 10 » 03 2025 г.

Е. У. Данилов

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«ЦСРИиДИ Кировского района»

Ю. В. Степанова
от « 10 » 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность отделения профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и профессиональной ориентации детей-инвалидов (далее по тексту – «Положение») СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее по тексту – «Центр»).

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Центра и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.

1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Центра. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции, отменой Положения (признания утратившим силу).

1.5. В случае если в связи с изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, вплоть до принятия новой редакции Положения непосредственно применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

1.6. Отделение профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и профессиональной ориентации детей-инвалидов (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Центра, создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.7. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.8. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.9. Отделение предназначено для осуществления комплекса мероприятий по профессиональной реабилитации, профессиональной ориентации и трудовой адаптации получателей социальных услуг.

1.10. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра в целях обеспечения комплексной реабилитации.

1.11. Отделение взаимодействует с учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, муниципальными образованиями, центром занятости населения Кировского района, общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в целях повышения эффективности работы Отделения.

2. Основные задачи

2.1. Оказание инвалидам трудоспособного возраста полного комплекса мер по профессиональной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг с целью создания условий для их социальной интеграции в общество, в профессиональную деятельность.

2.2. Осуществление профессиональной ориентации детей-инвалидов, включающей профессиональную диагностику, тестирование, выявление способностей и склонностей к тому или иному виду профессиональной деятельности и на основе полученных результатов осуществление обучения базовым профессиональным знаниям и навыкам, позволяющим сделать обоснованный выбор профессии.

2.3. Расширение взаимодействия и координация совместной деятельности с Агентством занятости населения Кировского района, общественными организациями инвалидов, предприятиями, учреждениями, использующими труд граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Осуществление деятельности в рамках предоставления комплекса мероприятий и услуг комплексной реабилитации и абилитации.

3. Организация и порядок работы

3.1. В Отделение принимаются инвалиды трудоспособного возраста и дети-инвалиды, нуждающиеся в комплексе мер по профессиональной ориентации и реабилитации.

3.2. Получатели социальных услуг могут быть объединены в реабилитационные группы от 3 до 10 человек в зависимости от состояния здоровья и возраста.

3.3. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

3.4. Зачисление на обслуживание, прикрепление к Отделению и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.

3.5. По завершении курса социальной реабилитации получателю социальных услуг выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг с отметкой о предоставленных услугах, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг и акт о предоставлении социальных услуг.

3.6. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций.

3.7. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Центра, относящейся к разделу его деятельности.

3.8. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.

4. Учет, отчетность, контроль

4.1. В установленные сроки Отделение предоставляет соответствующим административным лицам и структурным подразделениям Центра перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты об их выполнении, а так же статистические отчеты по направлениям и видам деятельности.

4.2. Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование Директору Центра плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственное задание на выполнение услуг (работ).

4.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

4.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица и подразделения Центра.

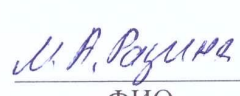
Согласовано:

Юриисконсульт


подпись 
ФИО «10» 03 2025 г.

Ознакомлены:

Заместитель директора


подпись 
ФИО «10» 03 2025 г.

Заведующий отделением


подпись 
ФИО «10» 03 2025 г.