

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации СПб ГБУ «ЦСРИиДИ
Кировского района»



от «03» 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«ЦСРИиДИ Кировского района»



Ю.В. Степанова

от «10» 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность организационно-методического отделения (далее по тексту – «Положение») СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее по тексту – «Центр»).

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Центра и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.

1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Центра. В положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции, отменой Положения (признания утратившим силу).

1.5. В случае если в связи с изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, вплоть до принятия новой редакции Положения непосредственно применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

1.6. Организационно-методическое отделение (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Центра, создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.7. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.8. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.9. Отделение предназначено для информационного обеспечения и организационно-методического сопровождения деятельности Центра, его структурных подразделений.

1.10. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социальной реабилитации получателей социальных услуг.

2. Основные задачи

2.1. Координация деятельности структурных подразделений Центра по вопросам внутреннего и внешнего взаимодействия.

2.2. Осуществление организационно-методического сопровождения:

- изучение и внедрение в практику научных разработок и инновационных технологий в области социального обслуживания получателей социальных услуг;
- разработка и распространение методических, справочных, информационных материалов по вопросам социального обслуживания и социальной реабилитации детей-инвалидов, детей раннего возраста, имеющих проблемы в развитии, инвалидов трудоспособного возраста, организация и проведение методических семинаров, конференций, информирование населения об услугах, предоставляемых Центром.

2.3. Ведение отчетности, в том числе статистической, анализ, перспективное и текущее планирование основной деятельности, проведение социологических исследований.

2.4. Участие в подготовке аналитических и статистических отчетов, межведомственному взаимодействию в рамках комплексной реабилитации и абилитации, ранней помощи детям и их семьям.

2.5. Методическое сопровождение деятельности по оказанию комплекса мероприятий и услуг в рамках комплексной реабилитации и абилитации, ранней помощи детям и их семьям.

3. Организация и порядок работы

3.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций.

3.2. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Центра, относящейся к разделу его деятельности.

3.3. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.

3.4. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, а также отдельными гражданами для совместного решения вопросов социальной реабилитации получателей социальных услуг.

4. Учет, отчетность, контроль

4.1. Отделение ведет оперативный и статистический учет в порядке, установленном в Российской Федерации.

4.2. В установленные сроки Отделение предоставляет соответствующим административным лицам и вышестоящим организациям планы работы, отчеты об их выполнении, а так же статистические отчеты по направлениям и видам деятельности.

4.3. Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование Директору Центра плановые документы, заявки по направлению деятельности.

4.4. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

4.5. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица.

Согласовано:

Юрисконсульт

  «10» 03 2024 г.
подпись ФИО

Ознакомлены:

Заместитель директора

  «10» 03 2024 г.
подпись ФИО

Заведующий отделением

  «10» 03 2024 г.
подпись ФИО