

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации СПб ГБУ «ЦСРИиДИ
Кировского района»



Е.В. Степанова
от «10» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«ЦСРИиДИ Кировского района»



Ю.В. Степанова
от «10» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность отделения адаптивной физической культуры (далее по тексту – «Положение») СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее по тексту – «Центр»).

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Центра и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.

1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Центра. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции, отменой Положения (признания утратившим силу).

1.5. В случае если в связи с изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, вплоть до принятия новой редакции Положения непосредственно применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

1.6. Отделение адаптивной физической культуры (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Центра, создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района.

1.7. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением адаптивной физической культуры, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района.

1.8. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.9. Отделение предназначено для проведения работы по восстановлению или компенсации физических возможностей получателя социальных услуг, используя методы адаптивной физической культуры и спорта.

1.10. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра в целях обеспечения комплексной реабилитации.

1.11. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, спорта и физической культуры, здравоохранения, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными

фондами и гражданами в целях повышения эффективности работы Отделения.

2. Основные задачи

- 2.1. Осуществление физкультурно-оздоровительных, адаптивных и спортивных мероприятий, которые включают: формирование и совершенствование физических, функциональных, волевых качеств и адаптационных резервов организма получателей социальных услуг; восстановление или компенсацию физических возможностей получателей социальных услуг посредством методов адаптивной физической культуры; организацию и проведение адаптивных спортивных мероприятий, соревнований, адаптивной двигательной рекреации и физической реабилитации.
- 2.2. Реализация мероприятий, направленных на максимальное развитие получателей социальных услуг с сохранением уже имеющихся способностей и навыков, рекомендованных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
- 2.3. Осуществление деятельности в рамках предоставления комплекса мероприятий и услуг комплексной реабилитации и абилитации, ранней помощи детям и их семьям.

3. Организация и порядок работы

- 3.1. На обслуживание в Отделение принимаются дети-инвалиды и инвалиды трудоспособного возраста, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям по адаптивной физической культуре.
- 3.2. В Отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие получателей социальных услуг по состоянию здоровья и возрасту. Количество инвалидов и детей-инвалидов в реабилитационных группах устанавливается от 3 до 10 человек. При невозможности прохождения реабилитации в группе, составляется индивидуальный план реабилитации.
- 3.3. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.
- 3.4. Специалистами Отделения обеспечивается взаимодействие с семьями детей-инвалидов и инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.
- 3.5. Зачисление получателей социальных услуг на обслуживание, прикрепление к Отделению и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.
- 3.6. По завершении курса социальной реабилитации получателю социальных услуг выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг с отметкой о предоставленных услугах, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг и акт о предоставлении социальных услуг.
- 3.7. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций.
- 3.8. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Центра, относящейся к разделу его деятельности.
- 3.9. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.
- 3.10. Сотрудники Отделения несут ответственность за состояние и сохранность рабочих помещений и оборудования в них.

4. Учет, отчетность, контроль

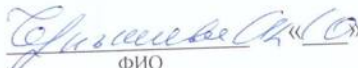
- 4.1. В установленные сроки Отделение предоставляет соответствующим административным лицам и структурным подразделениям Центра перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты об их выполнении, а так же статистические отчеты по направлениям и видам деятельности.

4.2. Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование Директору Центра плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственное задание на выполнение услуг (работ).

4.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

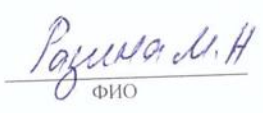
4.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица и подразделения Центра.

Согласовано:
Юриисконсульт

  07 20 21 г.
подпись ФИО

Ознакомлены:

Заместитель директора

  «10» 05 2025 г.
подпись ФИО

Заведующий отделением

  «10» 03 2025 г.
подпись ФИО