

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦПО
Е.И. Данилова
«12» 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ю.В. Степанова
«12» 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность отделения дневного пребывания для инвалидов трудоспособного возраста (далее – «Положение») СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее – «Учреждение»).

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Учреждения. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции Положения, отменой Положения (признания утратившим силу).

1.5. В случае если в связи с изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, вплоть до принятия новой редакции Положения непосредственно применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

1.6. Отделение дневного пребывания для инвалидов трудоспособного возраста (далее – Отделение) является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.7. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.8. Штатное расписание отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.9. Отделение предназначено для ежедневной, поэтапной реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов трудоспособного возраста

- в полустационарных условиях с пребыванием свыше 4-х часов в дневное время в помещении Учреждения на период реабилитационного процесса;
- на дому в жилом помещении (квартире, комнате, частном доме и др.) инвалида трудоспособного возраста на период реабилитационного процесса.

1.10. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в целях обеспечения комплексной реабилитации.

1.11. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с инвалидами, взаимодействует с муниципальными образованиями, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения.

2. Основные задачи

2.1. Выявление и учет инвалидов трудоспособного возраста, нуждающихся в предоставлении комплексной реабилитации на дому либо в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4-х часов в помещении Учреждения.

2.2. Оказание услуг по социально-бытовой адаптации, социально-средовой ориентации, направленных на максимальное всестороннее развитие инвалидов трудоспособного возраста с сохранением уже имеющихся способностей и навыков.

2.3. Организация рационального горячего питания, отдыха, реабилитационных мероприятий и социокультурного обслуживания инвалидов трудоспособного возраста в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4-х часов в помещении Учреждения.

2.4. Оказание услуг в форме социального обслуживания на дому: Служба сопровождаемого проживания инвалидов трудоспособного возраста в индивидуальной форме, при самостоятельном проживании в жилом помещении (квартире, комнате, частном доме и др.) (далее – Служба сопровождаемого проживания инвалидов трудоспособного возраста).

3. Организация и порядок работы

3.1. В Отделение принимаются инвалиды трудоспособного возраста, не имеющие медицинских противопоказаний к социальной реабилитации, нуждающиеся в комплексной социальной реабилитации в условиях дневного пребывания в учреждении или в форме социального обслуживания на дому.

3.2. В Отделении в полустационарной форме социального обслуживания образуются реабилитационные группы, объединяющие инвалидов по состоянию здоровья и возрасту. Количество инвалидов в реабилитационной группе устанавливается от 3 до 10 человек. Время пребывания в Отделении определяется состоянием здоровья инвалида трудоспособного возраста и его индивидуальными возможностями. При невозможности прохождения реабилитации в группе составляется индивидуальный план реабилитации получателя социальных услуг.

3.3. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

3.4. Специалистами Отделения обеспечивается взаимодействие с семьями инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации инвалидов в семье, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.5. Зачисление инвалидов трудоспособного возраста на обслуживание, прикрепление к Отделению и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. По завершении курса социальной реабилитации получателю социальных услуг выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг с отметкой о предоставленных услугах, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг и акт о предоставлении социальных услуг.

3.7. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций.

3.8. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Учреждения, относящейся к разделу его деятельности.

3.9. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.

3.10. В отделении формируется «Служба сопровождаемого проживания инвалидов трудоспособного возраста», которая предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

4. Учет, отчетность, контроль

4.1. В установленные сроки Отделение предоставляет соответствующим административным лицам и структурным подразделениям Учреждения перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по направлениям и видам деятельности.

4.2. Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование директору Учреждения плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственное задание на выполнение услуг (работ).

4.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

4.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица и подразделения Учреждения.

Согласовано:
Юрисконсульт

 «12» 12 2024 г.
подпись ФИО

Ознакомлены:

Заместитель директора

 «12» 12 2024 г.
подпись ФИО

Заведующий отделением

 «12» 12 2024 г.
подпись ФИО