

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Кировского района Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации СПб ГБУ «ЦСРИиДИ
Кировского района»



от « 03 » 2025 г.

В.П. Данилова

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«ЦСРИиДИ Кировского района»

Ю.В. Степанова
от « 10 » 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность отделения психолого-педагогической помощи (далее по тексту – «Положение») СПб ГБУ «ЦСРИиДИ Кировского района» (далее по тексту – «Центр»).

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Центра и разработано соответствии с действующим законодательством РФ, Санкт-Петербурга, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.

1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Центра. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции, отменой Положения (признания утратившим силу).

1.5. В случае если в связи с изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, вплоть до принятия новой редакции Положения непосредственно применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

1.6. Отделение психолого-педагогической помощи (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Центра, создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.7. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.8. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Кировского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.9. Отделение предназначено для оказания психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи получателям социальных услуг, в том числе путем реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.10. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра в целях обеспечения комплексной реабилитации.

1.11. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в целях обеспечения преемственности всех видов социального обслуживания.

2. Основные задачи

- 2.1 Организация и методическое сопровождение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Центра.
- 2.2. Психолого-педагогическое сопровождение получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов, направленное на помощь в социальной адаптации и активизацию собственных возможностей и способностей для успешной интеграции в общество.
- 2.3. Проведение занятий по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам в целях улучшения качества жизни получателей социальных услуг, устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья.
- 2.4. Организация комплексной социальной реабилитации путем взаимодействия с другими структурными подразделениями Центра.
- 2.5. Осуществление деятельности в рамках предоставления комплекса мероприятий и услуг комплексной реабилитации и абилитации.

3. Организация и порядок работы

- 3.1. Отделение оказывает услуги по социальной реабилитации инвалидам и детям-инвалидам.
- 3.2. Психолого-педагогическая помощь в Отделении проводится на индивидуальных занятиях. При необходимости и желании получателей социальных услуг, возможны групповые занятия, объединяющие их по состоянию здоровья и возрасту до 10 человек.
- 3.3. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик и технологий.
- 3.4. Зачисление инвалидов и детей-инвалидов на обслуживание, прикрепление к Отделению и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.
- 3.5. По завершении курса социальной реабилитации получателю социальных услуг выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг с отметкой о предоставленных услугах, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг и акт о предоставлении социальных услуг.
- 3.6. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций.
- 3.7. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Центра, относящейся к разделу его деятельности.
- 3.8. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.

4. Учет, отчетность, контроль

- 4.1. В установленные сроки Отделение предоставляет соответствующим административным лицам и структурным подразделениям Центра перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты об их выполнении, а так же статистические отчеты по направлениям и видам деятельности.

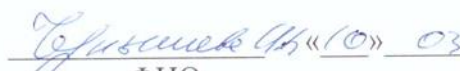
4.2. Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование Директору Центра плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственное задание на выполнение услуг (работ).

4.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

4.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица и подразделения Центра.

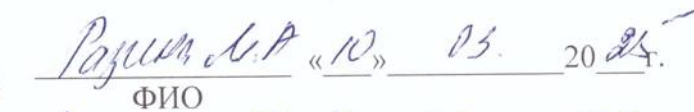
Согласовано:

Юрисконсульт

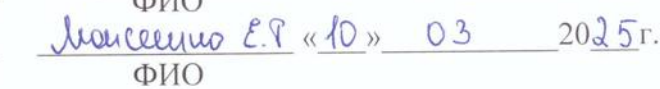
  «10» 03 2025 г.
подпись ФИО

Ознакомлены:

Заместитель директора

  «10» 03 2025 г.
подпись ФИО

Заведующий отделением

  «10» 03 2025 г.
подпись ФИО